

**შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის
სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსების წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსების წესსა და პირობებს.

მუხლი 2. სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსების პირობები და პროცედურები

1. სამეცნიერო აქტივობების ფარგლებში ფინანსდება:
 - ა) სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების ხარჯები;
 - ბ) სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯები;
 - გ) სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნების ხარჯები;
 - დ) მონოგრაფიის გამოქვეყნების და სხვა სამეცნიერო აქტივობების ხარჯები
2. თჰუ პერსონალის სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსების მიზნით განცხადება წარედგინება კანცელარიის მეშვეობით კვლევებისა და განვითარების ცენტრს განსახილველად.
3. კვლევებისა და განვითარების ცენტრი განიხილავს დოკუმენტაციას და წერს დასკვნას, სადაც აღნიშნულია სამეცნიერო აქტივობის დაფინანსების რეკომენდაცია ან დაფინანსებაზე უარის შესახებ არგუმენტაცია. დადებითი დასკვნა ეგზავნება რექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;

მუხლი 3. სამეცნიერო ღონისძიებების ჩატარების და აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსება

3.1. სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების დაფინანსების პირობები:

- 3.1.1. სამეცნიერო ღონისძიებაში ითვლება საქართველოს ან უცხოეთის ტერიტორიაზე უნივერსიტეტის სახელით ან თანაორგანიზატორობით ჩატარებული კონფერენცია, ფორუმი, სიმპოზიუმი, სამუშაო შეხვედრა, კონგრესი.
- 3.1.2. სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების ფარგლებში დაფინანსდება შემდეგი ხარჯები:
 - ფართის მოწყობის/ფართის დაქირავების ხარჯი;
 - მოწვეული სტუმრების განთავსებისა და მგზავრობის ხარჯები (მხოლოდ ეკონომკლასის ავიაბილეთის, სახმელეთო ან/და სხვა სატრანსპორტო ხარჯები (არა შიდასაქალაქო გადაადგილება)).
 - კვების ხარჯი;
 - ღონისძიებისთვის საჭირო მასალების რედაქტირებისა და ბეჭდვის ხარჯი;
 - სხვა ხარჯი, რომელიც აუცილებელია სამეცნიერო ღონისძიებების ფორმატიდან გამომდინარე.
- 3.1.3. წარმოსადგენი დოკუმენტები: განცხადება
 - ღონისძიების პროექტი (დანართი #1);
 - კონფერენციის ბიუჯეტი (დანართი #2);

- თანადაფინანსების წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.2. სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის დაფინანსების პირობები:

3.2.1. სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობისას დაფინანსდება მოკლევადიანი მივლინება (არაუმეტეს 7 დამე) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის მისაღებად, სადაც მეცნიერმა უნდა გააკეთოს პლენარული მოხსენება, სექციის მოხსენება ან პოსტერიტ პრეზენტაცია. ასევე აუცილებელი პირობაა, რომ მოხსენების თემა სტატიის სახით დაიბეჭდოს სრულად კონფერენციის დასრულებიდან 18 თვის ვადაში, წინააღმდეგ შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია უკან გამოითხოვოს ჩარიცხული თანხა შესაძლებელია ასევე გაკეთდეს ისეთი ნაშრომის პრეზენტაცია, რომელიც უკვე დაბეჭდილია კონფერენციის ჩატარების თარიღამდე ბოლო 1 წლის ვადაში.

3.2.2. კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეიძლება მხოლოდ ინდივიდუალურად. თუ სამეცნიერო ნაშრომს ჰყავს რამდენიმე თანაავტორი, ერთი და იმავე მოხსენებით ვიზიტის დასაფინანსებლად საკონკურსო განაცხადის შემოტანა შეუძლია მხოლოდ ერთ ავტორს, ამასთან ერთსადაიმავე ღონისძიებაზე მონაწილეობა დაუფინანსდება არაუმეტეს ორ აპლიკანტს.

3.2.3. სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ფარგლებში დაფინანსდება შემდეგი ხარჯები:

- ვიზის მიღება და მასთან დაკავშირებული ხარჯები;
- მგზავრობის ხარჯები (მხოლოდ ეკონომკლასის ავიაბილეთის, სახმელეთო ან/და სხვა სატრანსპორტო ხარჯები (არა შიდასაქალაქო გადაადგილება)).
- სარეგისტრაციო გადასახადი;
- სადღეღამისო ხარჯები;
- საცხოვრებლის დაქირავების ხარჯები;

3.2.4. საცხოვრებლის და სადღეღამისო ხარჯები დაფინანსდება სამეცნიერო ღონისძიებაზე ფაქტობრივად ყოფნის დღეებს დამატებული გამგზავრების და გამომგზავრების დღეების მიხედვით.

3.2.5. წარმოსადგენი დოკუმენტები:

- თავფურცელი, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ფორმის შესაბამისად (დანართი #3);
- ბიუჯეტი, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ფორმის შესაბამისად. (დანართი #4);
- მოწვევის წერილი, რომელშიც მითითებულია მოხსენების სათაური;
- თანადაფინანსების წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.2.6. ცენტრის მხრიდან მიღებული განაცხადის შესწავლა და შეფასება ხორციელდება შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად :

კრიტერიუმები							შეფასება
1	განმცხადებლის როლი ღონისძიებაში	სასტენდო მოხსენება 4 ქულა	ზეპირი მოხსენება 5 ქულა	პლენარული მოხსენება 7 ქულა			
2	ბიუჯეტი	არ შეესაბამება რეალურ ხარჯებს 0 ქულა	შეესაბამება რეალურ ხარჯებს 1 ქულა	შეესაბამება რეალურ ხარჯებს და აქვს 20%-იანი თანადაფინანსება 2 ქულა	შეესაბამება რეალურ ხარჯებს და აქვს 30%-იანი თანადაფინანსება 3 ქულა	შეესაბამება რეალურ ხარჯებს და აქვს 50%-იანი ან მეტი	

						თანადაფ ინანსება 5 ქულა	
3	პუბლიკაცია იბეჭდება/დაბეჭდილი ა გავლენიან ჟურნალში/კრებულში	რეფერირება დ სამეცნიერო ჟურნალში /კრებულში 3 ქულა	რეფერირე ბად სამეცნიერ ო ჟურნალში /კრებულში ი, რომელიც ინდექსირე ბულია საერთაშო რისო სამეცნიერ ო ბაზებში 5 ქულა	რეფერირებად სამეცნიერო ჟურნალში /კრებულში, რომელიც ინდექსირებულია web of science, scopus, ERIH PLUS სამეცნიერო ბაზებში საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზებში 7 ქულა			

3.2.7. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი მაგრამ არასაკმარისი პირობაა არანაკლებ 12 ქულის მიღება. 12 ან 12-ზე მეტი ქულის მიღების შემთხვევაში, ცენტრი ბიუჯეტიდან და თემის აქტუალურობიდან გამომდინარე იღებს გადაწყვეტილებას სრულად, ნაწილობრივ ან არ დაფინანსების თაობაზე.

3.3. სამეცნიერო პუბლიკაციების გამოქვეყნების დაფინანსების პირობები:

3.3.1. სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნების ხარჯების დასაფინანსებლად კვლევებისა და განვითარების ცენტრთან წარდგენილი უნდა იქნას აპლიკანტის განცხადება, სამეცნიერო სტატია, შესაბამისი ჟურნალის თანხმობის წერილი სტატიის ბეჭდვასთან დაკავშირებით და ინვოისი.

3.3.2. საერთაშორისო ელექტრონულ ბაზებში/რეიტინგებში ინდექსირებულ, რეფერირებად ჟურნალებში გამოქვეყნებული სტატიების ხარჯები ფინანსდება ინდივიდუალურად;

3.3.3. Web of science core collection, scopus, SCImago Journal Rank, ბაზებში/რეიტინგებში ინდექსირებულ ჟურნალებში გამოქვეყნებული სტატიების ხარჯები ფინანსდება ინდივიდუალურად;

3.3.4. მონოგრაფიის გამოქვეყნების ხარჯების დასაფინანსებლად ცენტრთან წარდგენილი უნდა იქნას აპლიკანტის განცხადება და მონოგრაფიის ელექტრონული ან ბეჭდური ვერსია. ცენტრი განხილვის პროცესში აფასებს მონოგრაფიის სამეცნიერო ღირებულებას და მნიშვნელობას უნივერსიტეტისთვის.

3.3.5. სხვა სამეცნიერო აქტივობის დასაფინანსებლად ცენტრთან წარდგენილი უნდა იქნას აპლიკანტის განცხადება შესაბამისი აქტივობის შინაარსის და მიზნობრიობის აღწერით, რომლის განხილვის პროცესში ცენტრმა შეიძლება მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა.

მუხლი 4. ანგარიშის წარდგენა

4.1. სამეცნიერო მივლინებიდან დაბრუნების შემდეგ 20 კალენდარული დღის ვადაში ცენტრში წარდგენილი უნდა იყოს გაწეული ხარჯების შესახებ არსებული ყველა საბუთი და თვითმფრინავის ჩასხდომის ბარათები, ასევე კონფერენციაში მონაწილეობის სერთიფიკატი და სამეცნიერო ნაშრომების კრებული (იმ შემთხვევაში თუ კრებული ჯერ არ არის გამოცემული, გრანტიორმა უნდა დაწეროს მოხსენებითი ბარათი სადაც

მითითებული იქნება კრებულის გამოცემის სავარაუდო პერიოდი). იმ შემთხვევაში, თუ ჩამოსვლიდან 20 დღის ვადაში არ იქნება წარდგენილი გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი დოკუმენტები, უნივერსიტეტი იტოვებს უფლებამოსილებას უკან გამოითხოვოს ჩარიცხული თანხა.

მუხლი 5. კვლევებისა და განვითარების ცენტრი

- 5.1. განცხადების განხილვის პროცესში ცენტრი მოქმედებს სამეცნიერო და არასამეცნიერო აქტივობებისთვის გამოყოფილი ბიუჯეტის შესაბამისად.
- 5.2. დაფინანსებაზე უარის მიღების შემთხვევაში, განმცხადებელს უფლება აქვს არგუმენტირებული საჩივრით მიმართოს რექტორს. რექტორი უფლებამოსილია შეხვედეს ცენტრს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან ერთად და განიხილოს საჩივარი და დასკვნა. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია გაიმართოს ზეპირი მოსმენაც.
- 5.3. ცენტრი უფლებამოსილია ბიუჯეტიდან გამომდინარე გასცეს ნაწილობრივი დაფინანსების შესახებ რეკომენდაცია.
- 5.4. ცენტრის თანამშრომელი, რომლის პროექტის დაფინანსების/განაცხადის განხილვა ხდება დაფინანსების თაობაზე, მონაწილეობა არ უნდა მიიღოს განხილვის პროცესში.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

- 6.1. აღნიშნულ წესი მტკიცდება და ცვლილებები შედის თქუ აკადემიური საბჭოს მიერ.

დანართი #1

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების მოწყობის დაფინანსება ღონისძიების პროექტი

გვერდების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 გვერდს. გვერდის ველები: მინიმუმ 1,5 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - 1,15; შრიფტი: Sylfaen; ზომა: 11.

ღონისძიების სახელწოდება ქართულად	
ღონისძიების ტიპი (კონფერენცია, კონგრესი, სიმპოზიუმი, ფორუმი, სამუშაო შეხვედრა)	
ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქვეყანა და ქალაქი) და მისამართი	
ღონისძიებისთვის მოსამზადებელი პერიოდი - დაწყების და დასრულების თარიღი	
ღონისძიების დაწყების და დასრულების თარიღი	
უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
ღონისძიების მთლიანი ბიუჯეტი (ლარი)	

ღონისძიების ორგანიზატორი (ხელმძღვანელი)	
აკადემიური ხარისხი	
სამუშაო ადგილი და თანამდებობა	
თანამონაწილე ორგანიზაცია (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში)	

აბსტრაქტი

(სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 300 სიტყვა.)

1. ღონისძიების კონცეფცია - მიზნები და ამოცანები
2. საერთაშორისო და ადგილობრივი თანამშრომლობის ხარისხი
3. საორგანიზაციო და სამეცნიერო კომიტეტი, მათი როლი პროექტში
4. ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლები/ლექტორები, ღონისძიების პროგრამა
(აღწერეთ ღონისძიების სექციები, თემები, პლენარული სესიები და მიუთითეთ მომხსენებლები/ლექტორები, მოხსენების/ლექციის თემის ან სათაურის დასახელებით.
5. ღონისძიების მოსალოდნელი შედეგები და გავრცელების მექანიზმები

დანართი #2

ღონისძიების დასახელება	
ხელმძღვანელი	
ღონისძიების ორგანიზების პერიოდი	
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	

#	ხარჯის დასახელება	მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი	ხარჯების დასაბუთება
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	

	ჯამი	0	0	0	
--	------	---	---	---	--

დანართი #3

თავფურცელი

მოხსენების დასახელება ქართულად:

მოხსენების დასახელება ინგლისურად:

ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

1. გვარი, სახელი:	
2. პირადი ნომერი:	
3. დაბადების თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი):	
4. სტატუსი	
5. ფაკულტეტი:	
6. საგანმანათლებლო პროგრამა:	
7. პროექტის სამეცნიერო მიმართულება:	
8. ძირითადი სამუშაო ადგილი:	
9. თანამდებობა:	
10. საკონტაქტო ინფორმაცია (ელ-ფოსტა; მობილური; ტელეფონი; საცხოვრებელი მისამართი):	

ინფორმაცია საერთაშორისო ღონისძიების შესახებ

11. ქვეყანა, სადაც ტარდება ღონისძიება:	
12. ქალაქი, სადაც ტარდება ღონისძიება:	
13. ღონისძიების დასახელება/თემა ქართულად:	
14. ღონისძიების დასახელება/თემა ინგლისურად:	
15. ღონისძიების ორგანიზატორი (დასახელება ქართულად):	
16. ღონისძიების ორგანიზატორი (დასახელება ინგლისურად):	

17. ღონისძიების მისამართი ინტერნეტში (ვებ-გვედრი):	
18. ღონისძიების ჩატარების თარიღები (დაწყება და დასრულება):	
19. ორგანიზატორი ორგანიზაციის მისამართი:	
20. ორგანიზატორი პირის ტელეფონი, ელ-ფოსტა:	
21. მოხსენების ტიპი:	
22. პოსტერით პრეზენტაცია/ poster presentation	
23. სექციის მოხსენება / panel presentation	
24. მოხსენების სათაური:	
25. გთხოვთ მიუთითოთ, იბეჭდება თუ არა სრული სტატია საკონფერენციო მასალებში/რეფერირებად საერთაშორისო ჟურნალში; *	
26. პუბლიკაცია იბეჭდება/დაბეჭდილია საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალში/კრებულში (გთხოვთ, მონიშნოთ ერთ-ერთი)	☐ რეფერირებად სამეცნიერო ჟურნალში /კრებულში
	☐ რეფერირებად სამეცნიერო ჟურნალში /კრებულში, რომელიც ინდექსირებულია საერთაშორისო სამეცნიერო ელექტრონულ ბაზებში
	☐ რეფერირებად სამეცნიერო ჟურნალში /კრებულში, რომელიც ინდექსირებულია web of science, scopus, ERIH PLUS საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზებში

მოხსენების აბსტრაქტი (არაუმეტეს 400 სიტყვა)

ინგლისურად

მოხსენების ტიპი:

- პოსტერით პრეზენტაცია/ poster presentation

- სექციის მოხსენება / panel presentation

მოხსენების სათაური:

დანართი #4

ბიუჯეტი

	უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი თანხა		თანადაფინანსება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	შენიშვნა	
	ხარჯვის კატეგორია	თანხა ლარში	თანხა ლარში		
1	მგზავრობის ხარჯები				
2	ლონისძიებაზე სარეგისტრაციო გადასახადი				
3	ვიზასთან დაკავშირებული ხარჯები				
4	სამოგზაურო დაზღვევა				
	ჯამი	0	0		
					თანადაფინანსება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
	ხარჯვის კატეგორია	დღეების რაოდენობა	დღიური თანხა 1 კაცზე	თანხა ლარში	შენიშვნა
5	სადღელამისო ხარჯები			0	
6	საცხოვრებელი ფართის დაქირავების/ სასტუმროს ხარჯი			0	
	ჯამი			0	0

	თანხა ლარში
სულ უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი თანხა	0

სულ თანადაფინანსება	0
თარიღი	
აპლიკანტის ხელმოწერა	

შეთანხმება კვლევებისა და განვითარების ცენტრსა და დაფინანსებულ მეცნიერს შორის

სამეცნიერო აქტივობის დაფინანსების შემთხვევაში დაფინანსებული მხარე ვალდებულია:

1. სრულად შეასრულოს სამეცნიერო და არასამეცნიერო აქტივობების წესით (შემდგომში წესი) განსაზღვრული პირობები.
2. სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის დაფინანსების შემთხვევაში:
 - გააკეთოს პლენარული მოხსენება, სექციის მოხსენება ან პოსტერიტ პრეზენტაცია.
 - იმ შემთხვევაში თუ მოხსენების თემა არ არის გამოქვეყნებული, აუცილებელია ნაშრომი სტატიის სახით დაიბეჭდოს სრულად (არა მხოლოდ აბსტრაქტი) კონფერენციის დასრულებიდან 18 თვის ვადაში, კონფერენციის მასალებში ან სხვა საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალში, წინააღმდეგ შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია უკან გამოითხოვოს ჩარიცხული თანხა.
 - აუცილებელია, თავფურცელის (ფორმა N3) მითითებულ 26-ე პუნქტში აღნიშნული ინფორმაცია სტატიის გამოქვეყნების შესახებ სრულად იყოს დაცული. თუ მითითებულია უფრო მაღალი კატეგორიის ჟურნალში გამოქვეყნების შესახებ ინფორმაცია, ხოლო საბოლოოდ სტატია გამოქვეყნდება სხვა, დაბალი კატეგორიის ჟურნალში/კრებულში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია უკან გამოითხოვოს ჩარიცხული თანხა.
 - სამეცნიერო მივლინებიდან დაბრუნების შემდეგ 20 კალენდარული დღის ვადაში კვლევებისა და განვითარების ცენტრში კვლევებისა და აგანვითარების ცენტრში წარდგენილი უნდა იყოს გაწეული ხარჯების შესახებ არსებული ყველა საბუთი და თვითმფრინავის ჩასხდომის ბარათები

(ფიზიკურად). ასევე კონფერენციაში მონაწილეობის სერთიფიკატი და სამეცნიერო ნაშრომების კრებული. იმ შემთხვევაში თუ კრებული ჯერ არ არის გამოცემული, გრანტიორმა უნდა დაწეროს მოხსენებითი ბარათი კვლევებისა და განვითარების ცენტრის უფროსის სახელზე, სადაც მითითებული იქნება კრებულის გამოცემის სავარაუდო პერიოდი, ხოლო სტატიის ჟურნალში გამოქვეყნების შემთხვევაში, უნდა მიეთითოს ჟურნალის დასახელება და სტატიის დაბეჭდვის სავარაუდო თარიღი. იმ შემთხვევაში, თუ ჩამოსვლიდან 20 დღის ვადაში არ იქნება წარდგენილი გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი დოკუმენტები და ზემოაღნიშნული ინფორმაცია უნივერსიტეტი იტოვებს უფლებამოსილებას უკან გამოითხოვოს ჩარიცხული თანხა.

- პრეზენტაციის მასალაზე დატანილი უნდა იყოს უნივერსიტეტის ლოგო. ხოლო, სამეცნიერო ნაშრომების კრებულში ან ჟურნალში ავტორის გვართან მითითებული უნდა იყოს, რომ იგი არის თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის წარმომადგენელი და ნაშრომი დაიბეჭდა თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის ხელშეწყობით.
- სასურველია პრეზენტაცია დასურათდეს, შემდგომში უნივერსიტეტის ვებ-საიტზე და სამეცნიერო პორტალზე განთავსებისთვის.

დანართი 1: თავფურცელი;

დანართი 2: ბიუჯეტი.

დანართი 3: ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ.

ვადასტურებ დანართებში მითითებული ინფორმაციის სისწორეს, სრულად დავიცავ
წესში მითითებულ პირობებსა და ამ შეთანხმებით გათვალისწინებულ პუნქტებს.

დაფინანსებული პერსონალის სახელი, გვარი _____

ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____