

დამტკიცებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 02 მაისის
N07 გადაწყვეტილებით

თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის
უწყვეტი განათლების ცენტრის
დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. შპს – „თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი“ (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) უწყვეტი განათლების ცენტრი (შემდგომში – „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.

1.2. ცენტრი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის და ვიცე-რექტორის წინაშე.

მუხლი 2. ცენტრის მიზნები და ამოცანები

2.1. ცენტრის მიზანია, უწყვეტი განათლების პროგრამების შექმნის და ადმინისტრირების მეშვეობით საუნივერსიტეტო და ფართო საზოგადოებას მისცეს საშუალება, გამოიყენოს უნივერსიტეტის რესურსები და გამოცდილება პროფესიული განვითარებისათვის, კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის, ახალი პროფესიული უნარების შეძენისათვის. ცენტრის მიზანია უზრუნველყოს უწყვეტი განათლების იმპლემენტაცია და ხელი შეუწყოს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის პრინციპების დანარგვას.

2.2. ცენტრის ამოცანებია:

ა) უნივერსიტეტში საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა და ამ მიზნით ქართულ და უცხოურ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან, სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან თანამშრომლობა;

ბ) საზოგადოებისათვის უწყვეტი განათლების პროგრამების (ტრენინგები, კურსები, სემინარები, საჯარო ლექციები) შეთავაზებით უნივერსიტეტის როლისა და მნიშვნელობის გაძლიერება;

გ) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით შესაბამისი კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ღონისძიებების ორგანიზება;

2.3. ცენტრია ხორციელებს:

ა) ცენტრის ინიციატივით, სახელმწიფო და არასამთავრობო სტრუქტურებთან, ბიზნესის სექტორთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის, პროფესიული ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და სხვა სუბიექტებთან თანამშრომლობით და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უწყვეტი განათლების პროგრამების პრიორიტეტული სფეროების განსაზღვრას და შესაბამისი უწყვეტი განათლების პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას (პირისპირ, ელექტრონული, დისტანციური);

ბ) უწყვეტი განათლების პროგრამების ადმინისტრირებას (მათი შემუშავებისა და დამტკიცების კოორდინირება, პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მოძიება);

გ) უწყვეტი განათლების საუნივერსიტეტო პროგრამების შესახებ შესაბამისი საინფორმაციო კამპანიის წარმოებას;

დ) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული საჭიროებების შესახებ გამოკითხვების წარმოების საფუძველზე მათთვის უწყვეტი განათლების შესაბამისი პროგრამების შეთავაზებას;

ე) საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინფორმირებას უწყვეტი განათლების პროგრამებში მათი ჩართვის შესაძლებლობების შესახებ;

ვ) უწყვეტი განათლების პროგრამების მსმენელების ჩარიცხვას/დარეგისტრირებას უწყვეტი განათლების პროგრამებზე, სერტიფიკატების დამზადებას, გაცემასა და შესაბამისი აღრიცხვის წარმოებას. პროგრამები განხორციელდება როგორც უნივერსიტეტის შიდა რესურსის, ისე მოწვეული სპეციალისტების ჩართულობით;

ზ) საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების მიზნებიდან გამომდინარე კონტაქტების დამყარებას უცხოურ უნივერსიტეტებთან, დონორ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან და სხვა ორგანიზაციებთან;

2.4. ცენტრი პერიოდულად მოაწყობს შეხვედრებს აკადემიურ/ადმინისტრაციულ პერსონალთან, სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს სადაც მათ ექნებათ შესაძლებლობა (ასევე ელ.ფოსტის ან ვებ-გვერდის საშუალებით) დაასახელონ მათთვის საინტერესო სატრენინგო კურსები და ცენტრი დაგეგმავს შესაბამის აქტივობას ჯგუფური საჭიროებიდან გამომდინარე.

2.5. ცენტრი ყოველწლიურად მოამზადებს ანგარიშს სტატისტიკური მონაცემებით, რომელიც დეტალურად წარმოაჩენს ცენტრის საქმიანობის შედეგებს, ასახავს უწყვეტი განათლების პროგრამების და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების შედეგებს.

2.6. ცენტრი პერიოდულად გამართავს ღონისძიებებს მდგრადი განვითარების პრინციპების, მიზნების და თანამედროვე, ეკო-მეგობრული ტექნოლოგიების შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის, ცნობიერების ამაღლების მიმართულებით.

2.7. ანგარიშში ცალკე აისახება გენდერული სტატისტიკა, ასევე ცალკეული ჯგუფების სტატისტიკა.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

3.1. ცენტრს ჰყავს ცენტრის უფროსი და სპეციალისტი;

3.2. ცენტრის ხელმძღვანელს და სპეციალისტს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი;

მუხლი 4.ცენტრის უფროსი

4.1. ცენტრის უფროსი:

- ა) წარმართავს და კოორდინირებას უწევს ცენტრის მუშაობას;
- ბ) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებს, შეადგენს წლიურ სამუშაო გეგმას და წლის მანძილზე ჩასატარებელი სამუშაოების კალენდარს, და გეგმავს და ორგანიზებას გაუწევს კონკრეტულ ღონისძიებებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
- გ) დადგენილი წესის მიხედვით იხილავს კორესპოდენციებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს გადაწყვეტილებებს;
- დ) ანაწილებს მოვალეობებს თანამშრომლებს შორის, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;
- ე) ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
- ვ) უზრუნველყოფს ახალი პროექტების, იდეების შემუშავებას და განხორციელებას, დონორებისა და პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიებას;
- ზ) უზრუნველყოფს ურთიერთობის კოორდინირებას ქართველ და უცხოელ პარტნიორებთან, დონორებთან, ქართულ თუ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და ყველა სხვა დაინტერესებულ მხარესთან;
- თ) ამზადებს და წარადგენს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ცენტრის მუშაობის ანგარიშს ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის დავალებით;
- ი) წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
- კ) პასუხისმგებელია ცენტრის საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე;
- ლ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სხვა საქმიანობას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4.2. ცენტრის სპეციალისტი:

- ა) ორგანიზებას უწევს ცენტრის ამოცანების შესრულებას, რისთვისაც ცენტრის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით.
- ბ) უზრუნველყოფს რეგულარული ტრენინგების გეგმის შედგენას და განხორციელებას, რომლებიც ცენტრმა წლის მანძილზე უნდა შესთავაზოს ადმინისტრაციულ, აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს, სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს და სხვა დაინტერესებულ მხარეებს.
- გ) უზრუნველყოფს შრომის ბაზრის დინამიკის რეგულარულ ანალიზს,თუ რა სახის სატრენინგო კურსებზეა მზარდი მოთხოვნა.

- დ) უზრუნველყოფს უწყვეტი განათლების პროგრამების გეგმის შედგენას და განხორციელებას, რომლებიც ცენტრმა წლის მანძილზე უნდა შეთავაზოს დაინტერესებულ პირებს;
- ე) უზრუნველყოფს უწყვეტი განათლების პროგრამების შემუშავებას ქართულ და უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სხვადასხვა ორგანიზაციებთან, ფონდებთან, სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან თანამშრომლობით;
- ვ) უზრუნველყოფს უწყვეტი განათლების პროგრამების პოპულარიზაციას და განხორციელებას;
- ზ) უზრუნველყოფს დაინტერესებული პირებისათვის ინფორმაციის მიწოდებას ცენტრის მუშაობის ძირითადი საკითხების შესახებ;
- თ) განახორციელებს დამსაქმებლების მონაცემთა ბაზის მონიტორინგსა და განახლებას;
- ი) აწარმოებს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა რეესტრს და საქმეების შესახებ ინფორმაციის შესაგროვებლად;
- კ) უზრუნველყოფს რეგულარულ ტრენინგებზე და უწყვეტი განათლების პროგრამებზე მსურველთა რეგისტრაციას;
- ლ) უზრუნველყოფს სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზებისათვის საჭირო კონსულტაციის გაწევას დაინტერესებული მხარეებისთვის;
- მ) განახორციელებს ცენტრის მიერ ორგანიზებული ღონისძიებების ჩატარების საორგანიზაციო ხელშეწყობას;
- ნ) წარმართავს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დონორებთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან, შემოქმედებით ჯგუფებთან და სხვ.კომუნიკაციას (მაგ.:ზოგადი ინფორმაციის მიწოდება, მონაცემთა გაცვლა/გაზიარება და სხვა);
- ო)ახორციელებს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სხვა საქმიანობას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 5. დაკვნიტი დებულებები

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება თჰუ აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე;