

Утверждено решением Ученого совета Тбилисского
Гуманитарн Учебного Университета № 13 от 3 сентября 2018 г.

и введено в действие

Приказом ректора Тбилисского
Гуманитарн Учебного Университета
№ 141/01 от 4 сентября 2018 г.

Правила проведения промежуточных и итоговых экзаменов

Статья 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правила проведения промежуточных и итоговых экзаменов в Тбилисском гуманитарном учебном университете (далее – ТГУ) и его целью является обеспечение объективности, справедливости и прозрачности экзаменационного процесса;
- 1.2. Форма и содержание экзамена по каждой учебной дисциплине, порядок его проведения подробно описаны в учебной программе учебной дисциплины;
- 1.3. С началом учебного года студент должен быть проинформирован о форме проведения промежуточных и итоговых экзаменов, а также об условиях допуска к экзамену.
- 1.4. Максимальная продолжительность промежуточных, итоговых экзаменов, включая дополнительные экзамены, составляет 4 часа;
- 1.5. На экзамене имеют право присутствовать представитель Службы обеспечения качества, руководитель образовательной программы и декан факультета;
- 1.6. Условия допуска студента к итоговому экзамену определяются единой системой оценки, образовательной программой и учебным планом учебной дисциплины, действующими в университете;
- 1.7. Экзамены в ТГУ проводятся в соответствии с настоящими правилами, и каждый сотрудник и студент обязаны неукоснительно соблюдать установленные настоящими правилами правила;
- 1.8. В соответствии с настоящими правилами для организации экзаменов в ТГУ может быть создан Экзаменационный центр ТГУ, руководитель и состав которого определяются приказом ректора ТГУ;

1.9. Администрация ТГУ вправе применять меры воздействия, предусмотренные настоящими правилами и Правилами внутреннего распорядка ТГУ, в случае нарушения студентом требований, установленных настоящими правилами.

Статья 2. Правила проведения письменного экзамена

2.1. Промежуточный письменный экзамен проводится в течение учебной недели, указанной в учебной программе учебной дисциплины, и проводится автором учебной программы (преподавателем) и руководителем дисциплин рабочей группы совместно или координатором учебного процесса факультета;

2.2. Итоговый, в том числе дополнительный, письменный экзамен (компонент) проводится автором учебной программы (преподавателем) и руководителем дисциплин рабочей группы совместно, либо проводится Экзаменационным центром ТГУ на основании заявления факультета;

2.3. Студент обязан явиться не менее чем за 5 минут до начала экзамена; в случае опоздания студента на экзамен не более чем на 10 минут, он может быть допущен к экзамену с учетом специфики экзамена; В случае опоздания студента на экзамен более чем на 10 минут он не будет допущен к экзамену и в протоколе будет указана отметка «неявка»;

2.4. Письменная работа студента должна быть зашифрована, чтобы корректор не знал, чью работу он проверяет на этапе проверки;

2.5. Учитывая формат письменного экзамена, студент должен принести с собой инвентарь и материалы, разрешенные/указанные преподавателем (например: нормативные материалы; ручку; калькулятор; словарь и т.д.);

2.6. На экзамен разрешается приносить воду или другие безалкогольные напитки; мобильные телефоны, фото- и видеокамеры и/или другие электронные устройства должны быть выключены;

2.7. В случае использования любых запрещенных вспомогательных средств во время экзамена экзаменатор обязан удалить студента с экзамена.

Статья 3. Правила проведения устного экзамена

1.1. Составной частью промежуточного / итогового экзамена, согласно программе соответствующей учебной дисциплины, может быть устная сдача части экзамена;

1.2. Форма проведения устного экзамена (изложение теоретического материала, имитация процесса, публичное выступление и т.п.) определяется программой учебной дисциплины и известна студенту;

1.3. При проведении устного экзамена в аудитории допускается присутствие только экзаменатора и студента, сдающего экзамен; на устном экзамене, помимо студента, сдающего экзамен, должны присутствовать не менее двух студентов; устный экзамен проводят преподаватель учебной дисциплины и руководитель(и) рабочей группы;

1.4. При проведении устного экзамена осуществляется аудио- и/или аудиовидеозапись хода экзамена.

1.5. Для выполнения устного задания студенту предоставляется не менее 10 минут на обдумывание.

1.6. Однократное изменение устного задания возможно по желанию студента только в том случае, если это допускается устным форматом экзамена, указанным в программе. В этом случае полученная студентом оценка (баллы) вычитается из максимальной оценки задания (вопросов), замененных студентом в устном материале (теме) (например, если количество тем, подлежащих сдаче в устном формате, составляло 20 вопросов, из которых каждый вопрос оценивался в 10 баллов, студенту было предложено задание из 2 вопросов, и он полностью заменил данное задание, из общей оценки, полученной при выполнении нового задания, вычитается 20% от $10+10=20$ баллов (например, вопрос I – 7 баллов + вопрос II – 6 баллов = 13 баллов, в устном компоненте – 4 балла (20%) за оба вопроса = 9 баллов).

Статья 4. Правила поведения во время экзамена и основания для снятия с экзамена

4.1. Запрещается:

а) находиться в нетрезвом состоянии;

б) покидать аудиторию во время экзамена, за исключением случаев, связанных с состоянием здоровья или особыми обстоятельствами. В случае самовольного покидания аудитории во время экзамена студент к экзамену не допускается;

в) во время экзамена запрещается разговаривать, договариваться друг с другом, шуметь и совершать иные действия, препятствующие проведению экзамена в нормальной и спокойной обстановке. В первом случае студенту выносится предупреждение, а при повторном нарушении он лишается права на сдачу экзамена и покидает аудиторию; в этом случае экзаменатор оценивает невыполненную работу студента;

г) не допускается использование чужих работ или вспомогательных записей (так называемых шпаргалок) во время экзамена; В таком случае студенту выносится предупреждение в первый раз, выполненная им письменная работа зачеркивается, а в конце работы делается надпись «Скопировано» с указанием точного времени; при повторном нарушении студент лишается права на сдачу экзамена, а его работа оценивается «0» баллов;

д) Помощь и/или попытка оказания помощи студентом другому студенту. В первом случае студенту выносится предупреждение, а при повторном нарушении он лишается права на сдачу экзамена и покидает аудиторию; в этом случае экзаменатор оценивает сданную студентом незаконченную работу;

4.2. Основаниями для снятия студента с экзамена без предварительного предупреждения являются:

а) Применение физического или психологического давления или иных неприемлемых методов к экзаменатору/дежурному экзаменатору с целью получения оценки;

б) Невыполнение справедливых указаний экзаменатора/дежурного экзаменационного центра и его оскорбление.

Статья 5. Правила восстановления права на пересдачу экзамена

5.1. Разрешается пересдача промежуточного/итогового/дополнительного экзамена, пропущенного по уважительной причине.

5.2. Студент должен обратиться в декан с заявлением о предоставлении права на пересдачу экзамена, пропущенного по уважительной причине. Декан по согласованию со студентом и преподавателем учебной дисциплины принимает решение о дате пересдачи экзамена.

5.3. Пересдача промежуточного экзамена допускается до начала итоговых экзаменов; пересдача итогового экзамена – в течение срока, установленного для пересдачи дополнительного экзамена; пересдача итогового экзамена – до окончания экзаменационной сессии;

5.4. Уважительными причинами являются:

а) болезнь, подтвержденная документально;

б) нахождение в учебной командировке, подтвержденной приказом ректора Университета;

в) исполнение обязанности явки в государственные учреждения, в том числе в суд, установленной законодательством; г) Иные уважительные причины (например, дорожно-транспортное происшествие, случай домашнего насилия и т. д.), которые должны быть индивидуально оценены деканом и преподавателем учебной дисциплины.

5.5. Несдача экзамена, пропущенного по неуважительной причине, не допускается.

Статья 6. Правила обжалования полученной оценки

6.1. По запросу студента преподаватель обязан незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента получения запроса, предоставить студенту выполненную им и исправленную преподавателем работу в случае несогласия с результатами промежуточной и/или итоговой аттестации;

6.2. Студент может обжаловать оценку, полученную на промежуточном и итоговом экзамене, в течение 48 часов с момента получения информации об оценке, используя личный кабинет студента в электронном виде или подав соответствующее письменное заявление координатору учебного процесса факультета;

6.3. Жалоба студента направляется ведущему преподавателю (корректору) учебной дисциплины для рассмотрения в течение 24 часов с момента получения жалобы;

6.4. Корректор обязан рассмотреть жалобу в течение 24 часов с момента ее получения и, повторно проверив экзаменационную работу, принять одно из следующих решений:

а) отклонить жалобу;

б) отклонить жалобу полностью (увеличить оценку на требуемую величину);

в) отклонить жалобу частично (увеличить оценку частично);

6.5. В случае изменения оценки более чем на 3 балла, оценщик обязан письменно обосновать свое решение, указав причины допущенной ошибки более чем на 3 балла;

6.6. Решение оценщика по жалобе доводится до сведения студента незамедлительно через его персональную страницу;

6.7. В случае несогласия студента с решением оценщика, он имеет право подать апелляцию в порядке, указанном в пункте 2.

6.8. В течение 24 часов с момента получения апелляции декан факультета формирует апелляционную комиссию в составе не менее 3 человек, один из которых является корректирующим преподавателем. Председателем апелляционной комиссии может быть: декан факультета, заместитель декана, руководитель образовательной программы. Третий член Апелляционной комиссии должен быть специалистом по профилю, по которому обжалуется промежуточная/итоговая аттестация;

6.9. Апелляционная комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 4, большинством голосов в течение 48 часов; ни один член Комиссии не имеет права воздержаться от голосования;

6.10. Решение Апелляционной комиссии окончательно и обжалованию не подлежит.

6.11. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения студента в электронном виде через его персональную страницу, а в случае присутствия студента на заседании

апелляционной комиссии – путем устного объявления. Объявленное решение отражается в протоколе экзамена.

Статья 7. Вступление в силу

Настоящее правило вступает в силу с 2018-2019 учебного года.