

Утверждено решением Ученого совета
ТГУ от 7 мая 2018 г. № 10/2018 и
приказом ректора ТГУ от 7 мая 2018 г. № 92/07

Изменено решением Ученого совета
ТГУ от 13 апреля 2019 г. № 07

Методология и механизм оценки эффективности планирования, разработки и реализации образовательных программ

Статья 1. Планирование образовательных программ

1. Основой планирования образовательных программ в Тбилисском гуманитарном университете является миссия университета. Образовательные программы должны создавать условия для получения студентами необходимых академических и профессиональных знаний, а также развивать навыки, необходимые для личностного роста и трудоустройства.
2. Инициатива в разработке образовательной программы может исходить от преподавателей и/или приглашенных сотрудников университета.
3. Основанием для инициирования может служить анализ рынка труда и/или требований работодателей, приоритетов университета, сотрудничества с зарубежными и отечественными высшими учебными заведениями и организациями-партнерами.
4. Решение о планировании образовательной программы принимается соответствующим советом факультета; информация о начале разработки образовательной программы, включая финансовое обоснование, представляется ученому совету.
5. Ученый совет утверждает решение совета факультета или вправе отклонить решение совета факультета с мотивированными замечаниями. Разработка образовательной программы начинается в случае одобрения ученого совета.

Статья 2. Разработка образовательной программы

1. Процесс разработки образовательной программы осуществляется соответствующим советом факультета и утверждаемой им отраслевой комиссией по разработке образовательных программ; состав, функции и полномочия отраслевой комиссии по разработке образовательных программ определяются «Правилами деятельности руководителей образовательных программ и отраслевых комиссий», утверждаемыми

Ученым советом. По предложению отраслевой комиссии совет факультета определяет предполагаемого руководителя/руководителей программы и после завершения разработки программы представляет ее вместе с программой на утверждение Ученому совету;

2. Предполагаемый руководитель образовательной программы является обязательным членом рабочей группы по разработке образовательной программы;

3. В разработке образовательной программы, наряду с профессорско-преподавательским составом и приглашенными сотрудниками факультета, должны участвовать работодатели, студенты, аспиранты (при наличии) и административный персонал (включая декана факультета, руководителя службы обеспечения качества и т.д.); 4. Руководящими документами для разработки образовательной программы являются: «Положение об авторизации образовательных учреждений», утвержденное приказом Министра образования и науки Грузии от 1 октября 2010 года № 99/н, «Положение об аккредитации образовательных программ образовательных учреждений», утвержденное приказом Министра образования и науки Грузии от 4 мая 2011 года № 65/н, «Национальная рамка квалификаций», утвержденная приказом Министра образования и науки Грузии от 10 апреля 2019 года № 69/н, «Приказ Министра образования и науки Грузии от 5 января 2007 года № 3 «Об утверждении Правила расчета программ высшего образования по кредитам», Отраслевой стандарт (при наличии) (www.eqe.ge), Механизмы обеспечения стандартов качества образовательных программ Тбилисского гуманитарного университета;

5. При разработке образовательной программы должны учитываться требования рынка труда должны быть учтены; Приоритеты университета; Консультации с внешними партнерами (обратная связь); Специфика направления; Передовой отечественный и международный опыт;

6. При разработке образовательной программы необходимо учитывать следующее:

а) Соотношение численности принятых на программу студентов, преподавательского состава, приглашенных и вспомогательного персонала, которое должно соответствовать действующим в университете нормативным актам и обеспечивать качество компонентов, предусмотренных программой, и различных услуг поддержки студентов;

б) Инфраструктуру, техническое оснащение, учебные ресурсы, финансовое обеспечение и т.д., необходимые для реализации программы.

7. Для повышения качества образовательной программы следует определить целевые показатели, касающиеся результатов обучения по программе в связи с успеваемостью и трудоустройством студентов. Академическая программа может также иметь определенные целевые показатели, которые считаются приоритетными для нее по отношению к другому параметру.

8. Образовательная программа должна соответствовать критериям оценки образовательных программ, действующим в Тбилисском гуманитарном университете;

9. Разработанная программа представляется на рассмотрение соответствующего факультетского совета. К учебной программе должны быть приложены все документы,

предусмотренные критериями оценки образовательных программ Тбилисского гуманитарного университета;

10. В случае положительного решения факультетского совета программа направляется в Ученый совет для рассмотрения и утверждения; Факультетский совет имеет право вернуть разработанную образовательную программу с мотивированными замечаниями для дальнейшей доработки;

11. Решение Ученого совета доводится до сведения соответствующего факультета и Службы обеспечения качества для планирования и реализации дальнейших процессов и процедур.

12. В случае представления образовательной программы на аккредитацию и получения аккредитации издаются приказы ректора о ее реализации.

Статья 3. Разработка образовательной программы и порядок внесения в неё изменений (дополнений)

1. Не ранее окончания первого семестра после реализации аккредитованной образовательной программы допускается инициирование дальнейшей разработки образовательной программы и внесение в неё изменений в целях совершенствования процесса обучения и преподавания.

2. Внесение изменений (дополнений) в действующую образовательную программу в течение текущего учебного семестра не допускается; в случае внесения изменений в образовательную программу в течение текущего семестра, они вступают в силу со следующего учебного семестра;

3. Любые изменения (дополнения) в образовательную программу подлежат публикации на сайте ТУ (www.thu.edu.ge) не менее чем за 2 недели до вступления в силу.

4. Основанием для внесения изменений в образовательную программу в целях ее дальнейшего развития могут служить выводы, выявленные в результате систематических оценок, предусмотренных внутренними механизмами обеспечения качества программы, внешней оценки программы, результаты сравнения программы с зарубежными аналогами (бенчмарк-результаты), полученные отраслевой комиссией, данные обратной связи от студентов, выпускников и других заинтересованных лиц; основанием для внесения изменений в программу также могут служить рекомендации экспертов по аккредитации, выданные в рамках аккредитационного или мониторингового визита в отношении программы;

5. Процессом дальнейшего развития (модификации) образовательной программы руководит отраслевая комиссия по разработке образовательных программ соответствующего факультета совместно с руководителем(ями) образовательной программы в соответствии с «Правилами деятельности руководителей образовательных программ и отраслевых комиссий»;

В этом процессе активно участвуют преподаватели и приглашенные сотрудники программы,

Служба обеспечения качества и другие заинтересованные лица. Предложения по развитию программы (проект модификации образовательной программы) выносятся на рассмотрение Совета факультета;

6. В случае положительного решения Совета факультета, измененная образовательная программа представляется на утверждение Академическому совету, за исключением случаев:

а) изменения учебных планов образовательных дисциплин, предусмотренных образовательной программой;

б) добавления факультативных учебных дисциплин;

в) изменения состава профессорско-преподавательского состава/приглашенных сотрудников;

г) изменения образовательной программы, обусловленные изменениями в законодательстве Грузии и/или внесением изменений в другие общеуниверситетские акты, которые уже были рассмотрены Академическим советом.

7. По решению Академического совета информация об изменениях в аккредитованной образовательной программе предоставляется «Национальному центру развития качества образования»;

8. Изменения, внесенные в образовательную программу, отражаются в периодических отчетах по самооценке реализации образовательной программы; 9. Сведения о внесении изменений в программу в целях систематизации отражаются на титульном листе аккредитованной образовательной программы с указанием соответствующего решения (номера и даты протокола заседания).

Статья 4. Аннулирование образовательной программы

1. Основанием для аннулирования образовательной программы могут служить выявленные в ходе оценки реализации образовательной программы недостатки и факторы риска, такие как, например, нехватка материальных и кадровых ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, отсутствие интереса к программе со стороны обучающихся в связи с требованиями рынка труда, результаты анкетирования обучающихся и выпускников, прекращение сотрудничества с внешними партнерами, поддерживающими реализацию программы, и т.д.

2. Инициатором решения об аннулировании образовательной программы может быть:

а) Служба обеспечения качества; б) соответствующий совет факультета.

3. Решение об аннулировании образовательной программы принимается Ученым советом. Перед принятием решения Ученый совет обязан заслушать позицию как Службы

обеспечения качества, так и Совета факультета по вопросу отмены академической программы;

4. Решение об отмене образовательной программы направляется во все заинтересованные структурные подразделения для планирования и реализации дальнейших процессов и процедур;

5. В случае зачисления обучающихся на отменённую образовательную программу дальнейшее обучение осуществляется в соответствии с правилами предоставления дополнительного образования обучающимся соответствующей программы в случае изменения или отмены образовательной программы.

Статья 5. Схема критериев оценки образовательной программы

Аспекты оценки	Критерии оценки
1. Общие требования	1.1. Образовательная программа соответствует миссии университета; 1.2. Образовательная программа разработана на основе принципа сотрудничества, что подразумевает вовлечение всех заинтересованных сторон (сотрудников, студентов, работодателей, профессиональных объединений (при наличии), отраслевых экспертов и т.д.); 1.3. При разработке программы учитываются требования рынка труда/приоритеты университета/консультации с внешними партнерами (обратная связь)/лучший отечественный и международный опыт; 1.4. Форма программы (Приложение №1) заполнена в полном объеме. Представлена описательная часть программы (название программы, присваиваемая квалификация, направление и область/специальность, соответствующие Национальной рамке квалификаций, объем программы в кредитах и часах, язык обучения, тип образовательной программы, информация о руководителе программы, описание области, результаты обучения, информация об утверждении и продлении программы, предварительные условия для поступления на программу, описание организации образовательного процесса и системы оценки знаний, методы достижения результатов обучения, сферы трудоустройства, необходимые сопутствующие условия для обучения, ресурсы, финансовое обеспечение, информация о стратегии интернационализации программы, структура (определенные учебные курсы, кредиты учебных курсов, количество контактных часов, предварительные условия курса, семестр, статус курса и личность преподавателя). К программе прилагается карта

	результатов обучения; 1.5. К программе прилагается учебный план всех компонентов и документ о требованиях к поступлению и системе оценки (при необходимости); 1.6. К программе также прилагается документация, созданная в результате сотрудничества в процессе разработки программы. Например: маркетинговые исследования, меморандумы/договоры/соглашения с Внешние партнеры (работодатели, профессиональные ассоциации и т. д.), отчеты о внешней оценке программы и т. д.; 1.7. Форма учебной программы полностью заполнена (указаны название учебного курса, его продолжительность, объем, количество часов и их распределение, а также, если таковые имеются, требования к поступлению на курс, методы обучения, цель, результаты обучения, основные темы, правила оценки, литература/ресурсы, которые будут использоваться в рамках курса, темы по неделям).
2. Присуждаемая ученая степень	Присваиваемая академическая степень соответствует Национальной рамке квалификаций, содержанию программы и результатам обучения.
3. Необходимые условия для поступления на программу (Требования)	Предварительные условия и требования для поступления в программу прозрачны и гарантируют включение в программу лиц, обладающих соответствующими знаниями, навыками и ценностями.
4. Цели программы	4.1. Цель программы соответствует миссии университета; 4.2. Цели программы соответствуют уровню соответствующего уровня высшего образования; 4.3. Цели программы достижимы, четко и недвусмысленно сформулированы (для студентов и всех заинтересованных лиц); 4.4. Цель программы четко отражает ориентацию программы на рынок труда.
5. Результаты обучения по программе	5.1. Результаты обучения по программе соответствуют уровню соответствующего уровня высшего образования и присваиваемой квалификации; 5.2. Результаты обучения описаны в соответствии с шестью критериями, описывающими соответствующий уровень Национальной рамки квалификаций: знания и понимание,

	способность применять знания на практике, способность делать выводы, коммуникативные навыки, навыки обучения, ценности; 5.3. Результаты обучения по программе соответствуют отраслевым характеристикам (если таковые имеются); 5.4. Результаты обучения четко и ясно сформулированы. Формат описания позволяет их измерять/оценивать; 5. Результаты обучения по программе соответствуют целям программы.
6. Объем программы и учебная нагрузка	6.1. Объем программы определяется с учетом ее содержания, результатов обучения и специфики направления. Программа описана в терминах Европейской системы перевода кредитов (ECTS); 6.2. Использование кредитов ECTS в программе соответствует Закону о высшем образовании, действующим нормативным актам, стандарту/регламенту соответствующего уровня Тбилисского гуманитарного университета и руководящим принципам ECTS; 6.3 Кредиты правильно распределены между компонентами программы.
7. Правило оценки	7.1. Программа определяет систему оценки, соответствующую Приказу Министра образования и науки Грузии № 3 (05.01.2007), Правилам расчета кредитов по программам высшего образования и Правилам оценки студентов/студентов профессиональной подготовки Тбилисского гуманитарного университета, присвоения кредитов, ранжирования и определения размера оплаты за дополнительные/повторные курсы/компоненты; 7.2. Система оценки четко определена, учитывает специфику направления и включает адекватные формы, компоненты и методы оценки, позволяющие определить степень достижения студентами результатов обучения, предусмотренных компонентами образовательной программы.
8. Методы достижения результатов обучения	8.1. Программа определяет различные методы обучения, соответствующие целям и результатам обучения программы, а также учитывающие различные потребности и запросы студентов; 8.2. Методы обучения и преподавания, определенные программой, учитывают специфику образовательной области и обеспечивают достижение результатов, предусмотренных программой.
9. Сферы	Программа определяет сферы трудоустройства выпускников.

занятости	Перспективы трудоустройства выпускников определяются целями и результатами программы.
10. Ресурсы	10.1. Реализацию программы обеспечивает преподавательский, приглашенный и вспомогательный персонал, обладающий соответствующей компетенцией; 10.2. Численность и соотношение преподавательского, приглашенного и вспомогательного персонала определяются с учетом численности студентов, принятых в программу; 10.3. Численность и нагрузка привлеченного и привлеченного персонала, участвующего в программе, соответствуют действующим в университете нормативным актам и обеспечивают качество выполнения компонентов, предусмотренных программой; 10.4. Преподавательский и приглашенный персонал, участвующий в программе, консультирует студентов по содержанию и требованиям соответствующих компонентов программы; 10.5. Имеющаяся инфраструктура, техническое оснащение и дополнительные ресурсы обеспечивают достижение результатов, предусмотренных программой; обеспечивают обслуживание планируемого контингента студентов; 10.6. Наличие обязательной литературы, предусмотренной компонентами программы; 10.7. Для реализации и развития образовательной и практической компонентов программы предусмотрено сотрудничество с внешними партнерами, организациями, работодателями и другими заинтересованными сторонами. Соответствующие ресурсы указаны в программе; 10.8. В программе есть менеджер(ы) программы, которые отвечают за планирование и разработку программы, её оценку и развитие. 10.9. В программе есть координатор, который оказывает поддержку менеджеру программы в процессе администрирования, оценки и развития программы, а также консультирует студентов по вопросам планирования образовательного процесса.
11. Структура программы	11.1. Последовательность компонентов, входящих в программу, и условия допуска к следующему компоненту логичны; 11.2. Структура программы предусматривает возможность выбора компонентов; 11.3. Структура и содержание программы обеспечивают студенту со

	средним уровнем успеваемости достижение предусмотренных программой результатов обучения в разумные сроки.
12. Карта результатов обучения по программе	12.1. Карта результатов обучения программы логично и реалистично определяет компетенции, развиваемые компонентами; 12.2. Компетенции, определенные в карте результатов обучения, соответствуют результатам обучения, изложенным в учебных планах/концепциях.
13. Программа программы	13.1. Цели и результаты обучения учебных курсов четко и ясно сформулированы; 13.2. Результаты обучения в учебных планах конкретизированы в соответствии с общими и отраслевыми компетенциями; 13.3. Объем компонента определяется с учетом его содержания, результатов обучения и специфики отрасли. Приводится распределение часов (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, самостоятельная работа и т. д.); 13.4. Логически определены предварительные условия приема на курс (если таковые имеются); 13.5. В учебном плане определены система оценки, методы и критерии оценки. Система оценки учитывает специфику направления и включает в себя адекватные формы, компоненты, методы оценки и прозрачные критерии, позволяющие определить степень достижения студентами результатов обучения, предусмотренных компонентом образовательной программы, и обеспечить информирование студентов о достигнутых результатах, недостатках и улучшениях; 13.6. Учебный материал основан на современных достижениях направления/области и обеспечивает достижение результатов обучения; 13.7. Содержание учебных курсов (основные темы, темы по неделям), методика преподавания и объем кредитов обеспечивают достижение целей и результатов обучения, установленных программой; 13.8. Ресурсы, оборудование и инфраструктура, предусмотренные для реализации учебного курса, доступны студентам и обеспечивают достижение целей и результатов обучения.

Статья 6. Механизмы оценки реализации образовательных программ

1. Механизмы и порядок участия обучающихся и заинтересованных сторон во внешней и внутренней оценке реализации образовательных программ, а также качества подготовки научно-педагогических кадров и реализации образовательной программы определяются

«Системой оценки реализации образовательных программ» (далее – «Система оценки»), утвержденной решением Ученого совета № 2/2013 от 11 мая 2013 года, а также настоящим Законом;

2. Целью внутренней оценки реализации образовательных программ является определение степени соответствия программы поставленным целям, а также степени ее соответствия потребностям и запросам обучающихся и общества. Механизм внутренней оценки реализации образовательных программ – это периодическая оценка и мониторинг реализации образовательных программ университетом, способствующие развитию программ и их постоянному совершенствованию. 3. Механизм внутренней оценки реализации образовательных программ, помимо мероприятий, указанных в

«Системе оценки», включает:

а) анализ и пересмотр содержания образовательной программы с учетом новейших тенденций в данной области;

б) анализ меняющихся потребностей общества и рынка труда;

в) анализ количественных данных об успеваемости студентов, показателях завершения обучения по программе и отсева; анализ и оценку эффективности процессов преподавания и обучения и оценки;

г) Анализ ожиданий и потребностей студентов, выпускников и других заинтересованных сторон в отношении образовательной программы;

д) Оценка соответствия среды обучения, ресурсов и служб поддержки студентов целям данной программы.

4. При внутренней оценке реализации образовательных программ используются следующие инструменты и методы:

а) Опрос студентов об удовлетворенности программой/компонентами программы; б) Опрос выпускников об удовлетворенности программой и трудоустройстве;

в) Фокус-группа/интервью/опрос работодателей и партнеров о программе и ее выпускниках.

5. Для целей внутренней оценки реализации программы могут дополнительно использоваться другие инструменты и методы.

6. Данные, собранные с помощью инструментов внутренней оценки, отражаются в отчете о самооценке образовательной программы (см. Приложение N1), который включает в себя сильные и слабые стороны, выявленные в отчетном периоде, а также стратегию устранения выявленных недостатков – соответствующие действия и сроки их выполнения.

Статья 7. Отчет о самооценке реализации образовательной программы

1. Отчет о самооценке реализации образовательной программы является внутренним инструментом повышения качества, который служит для выявления сильных и слабых сторон по результатам оценки программ, реализуемых в университете, и планирования целевых мероприятий по развитию и совершенствованию программы на основе полученных данных.
2. Самооценка образовательной программы представляет собой непрерывный процесс. Отчетный период включает один учебный год для сбора и анализа данных и следующий семестр для представления отчетности и принятия соответствующих обоснованных решений.
3. Первый отчетный период самооценки образовательной программы должен быть использован для сбора и анализа исходных данных, на основе которых определяются соответствующие целевые показатели.
4. Вся необходимая информация и данные должны быть в полном объеме представлены в периодическом отчете о самооценке образовательной программы. В целях выявления динамики и тенденций развития программы результаты отчета о самооценке, представленного в каждом последующем отчетном периоде, должны сравниваться с данными предыдущего отчетного периода.
5. Форма отчета о внутренней самооценке образовательной программы утверждена настоящим актом (см. Приложение №1).

Отчет самооценки

Название программы:

Присваиваемая(ые) квалификация(и):

Язык обучения:

Руководитель программы:

Контактная информация:

Факультет:

Декан факультета:

Контактная информация:

Руководитель отдела обеспечения качества:

Контактная информация:

1. Результаты предпрограммной оценки

Кратко опишите недостатки, выявленные в ходе предпрограммной самооценки, и меры, принятые для их устранения, указав соответствующие сроки.

2. Обзор программы

Для обзора программы, пожалуйста, укажите:

☐ Год реализации программы

☐ Цель программы

☐ Результаты обучения по программе (если программа предусматривает присвоение нескольких квалификаций, результаты обучения следует перечислить в соответствии с соответствующими квалификациями)

☐ Местные и международные партнеры, участвующие в разработке, реализации и/или развитии программы

☐ Структура программы.

Таблица 1. Структура программы Курсы Статус

Курсы	Статус (обязательно, необязательно)	Профессор/приглашенный лектор	Предпосылки	Кредиты	Контакт	Семестры

--	--	--	--	--	--	--

□ Карта соответствия между результатами обучения программы и курсами/компонентами (представьте карту ниже, чтобы показать соответствие между результатами обучения, определенными программой, и курсами/компонентами программы таким образом, чтобы каждый результат обучения, определенный программой, был связан с конкретным курсом или компонентом. Рядом с каждым результатом обучения/компетенцией укажите, в каком отчетном периоде планируется его оценка).

Таблица 2. Карта соответствия между результатами обучения по программе и курсами/компонентами

Результат обучения/компетенция	Программный курс/компонент	Отчетный период

Оценка результатов обучения по программе и соответствующих курсов/компонентов может проводиться поэтапно, чтобы все результаты обучения/компетенции, определенные программой, были оценены до окончания учебного цикла, предусмотренного программой. В частности, в случае программы бакалавриата оценка всех результатов обучения/компетенций, определенных программой, может быть проведена в течение трех отчетных периодов. В случае программы магистратуры – в течение двух отчетных периодов.

3. Показатели программы

□ Общее количество активных студентов программы и их распределение по семестрам.

Таблица 3.1. Количество активных студентов бакалавриата

Семестр	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	>VIII	Итого
Количество студентов										

Таблица 3.2. Количество активных студентов магистратуры

Семестр	I	II	III	IV	V	Итого
Количество студентов						

Таблица 3.3. Количество активных студентов для одноцикловой программы

Семестр	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	>X	Итого
Количество студентов												

□ Показатели академической успеваемости студентов (данные об академической успеваемости студентов должны быть собраны по тем курсам/компонентам, оценка которых учитывается в отчетном периоде. На основании полученных данных программа должна определить целевые показатели академической успеваемости по этим курсам/компонентам для следующего этапа оценки).

□ Результаты опроса студентов об удовлетворенности программой (указанный опрос проводится с участием студентов в последнем семестре. Статистические данные должны быть представлены в виде графиков или таблиц).

□ Показатели отсева из программы (внутренняя и внешняя мобильность, прекращение статуса).

Таблица 3.4. Нормы зачисления на программы бакалавриата

Фактор посева	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	>VIII	Итого
Внутренняя мобильность										
Внешняя мобильность										
Прекращение статуса										

Таблица 3.5. Нормативы зачисления на программы магистратуры

Фактор посева	I	II	III	IV	> IV	Итого
Внутренняя мобильность						
Внешняя мобильность						
Прекращение статуса						

Таблица 3.6 Нормы высева для одноэтапной программы

Фактор посева	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	>X	Итого
Внутренняя мобильность												
Внешняя мобильность												
Прекращение статуса												

□ Показатели международной студенческой мобильности

□ Показатели завершения программ (в соответствии с графиком, на год позже запланированного, на два года позже запланированного, на два года позже запланированного).

Таблица 3.7. Показатели завершения программ бакалавриата по годам

	4 года	5 лет	6 лет	>6 лет
Количество выпускников				

Таблица 3.8. Показатели завершения магистерских программ по годам

	2 года	3 года	4 года	> 4 года
Количество выпускников				

Таблица 3.9. Показатели завершения одноэтапной программы по годам

	3 года	4 года	5 лет	6 лет	>6 лет
Количество выпускников					

Обратная связь от работодателей/партнеров программы о результатах обучения по программе (Обратная связь от работодателей о результатах обучения должна предоставляться каждые 5 лет для программы бакалавриата; каждые 3 года для программы магистратуры и каждые 6 лет для программы докторантуры).

☐ Учет последних тенденций в области в содержании программы (кратко опишите последние тенденции в области и то, как они были учтены в программе).

☐ Соотношение:

- Студенты и преподаватели
- Студенты и приглашенные сотрудники
- Студенты и административный персонал
- Профессорско-преподавательский состав и приглашенные сотрудники

☐ Студенты и материальные ресурсы, необходимые для программы (например, лаборатории, компьютерные классы и т. д.).

4. Прием на программу

☐ Предпосылки для приема на программу

☐ Показатели приема (в зависимости от специфики уровня программы, укажите соответствующие данные из перечисленных ниже категорий):

☐ Количество вакансий и заявленных заявок на программа

☐ Количество студентов, зачисленных в программу

- Показатели отбора на основную программу
- Результаты зачисленных студентов на вступительных экзаменах (единых национальных экзаменах, единых магистерских экзаменах)
- Показатели академической успеваемости студентов на момент отбора на основную программу

5. Консультации и поддержка студентов (бакалавриат)

☐ Ориентационные встречи (данные опроса студентов)

☐ Консультации студентов со стороны преподавателей по вопросам администрирования программы (данные опроса студентов)

☐ Результаты мониторинга (данные) ответов преподавателей на сообщения студентов; данные опроса студентов;

Магистратура

☐ Ориентационные встречи (данные опроса студентов)

☐ Консультации студентов со стороны преподавателей по вопросам администрирования программы (данные опроса студентов)

☐ Результаты мониторинга (данные) ответов преподавателей на сообщения студентов; данные опроса студентов

☐ Соотношение студентов и научных руководителей

☐ Данные опроса студентов по вопросам магистерской диссертации/проекта (включая научного руководителя, эффективное планирование процесса)

□ Показатели защиты магистерских диссертаций:

- Количество представленных магистерских диссертаций/проектов
- Количество защищенных магистерских диссертаций/проектов
- Количество представленных на защиту магистерских диссертаций/проектов, в которых обнаружен плагиат.

6. Результаты программы

□ Уровень занятости студентов;

Таблица 6.1 Уровень занятости студентов по видам занятости

	В рамках стажировки	По специальности	Неспециалист
Количество выпускников			

□ Показатели трудоустройства выпускников (в том числе по специальностям) в течение одного года после окончания программы, в течение двух лет после окончания программы и по истечении двух лет после окончания программы. (На основании полученных данных программа должна определить целевые показатели для следующего этапа оценки).

Таблица 6.2 Показатели трудоустройства выпускников по занятости

	В рамках стажировки	По специальности	Неспециалист
Количество выпускников			

□ Данные опроса выпускников об удовлетворенности программой

7. Результаты самооценки

□ Сильные стороны, выявленные в ходе самооценки программы

□ Слабые стороны, выявленные в ходе самооценки программы

□ Стратегия улучшения программы — мероприятия и сроки устранения выявленных недостатков.