

ООО «Тбилисский гуманитарный университет»
Правила электронного обучения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее правило регламентирует методы, формы и критерии оценки, необходимые для эффективности электронного обучения в ООО «Тбилисский гуманитарный университет» (далее – «Университет»).
 2. Электронное обучение (дистанционное обучение) позволяет учащимся использовать персонализированные и гибкие (по времени и месту) методы, обеспечивая при этом достижение результатов обучения за счет использования онлайн-источников информации, а также видео- и аудиоканалов.
 3. Компоненты электронного обучения применяются в случаях форс-мажорных обстоятельств, болезни или временной/длительной нетрудоспособности обучающегося, а также временной нетрудоспособности профессорско-преподавательского состава, исключающих одновременное нахождение преподавателя и обучающегося на территории учебного вуза.
 4. Решение о применении электронной системы обучения в отношении конкретного обучающегося (обучающихся) или в целом с учетом требований пункта 3 настоящей статьи принимается приказом ректора. Приказом могут быть определены форма проведения промежуточных (итоговых) экзаменов, различные сроки обучения в семестрах, а также отдельные условия для отдельных направлений подготовки.
 5. Электронная система обучения должна обеспечивать достижение результатов обучения.
 6. Студенты заранее информируются о начале электронного обучения.
- Во время академической регистрации студент должен иметь возможность подтвердить в системе электронного управления обучением свое желание участвовать в электронном обучении или иметь возможность приостановить свой статус студента.

Статья 2. Планирование электронного обучения

1. Основным средством электронного обучения являются онлайн-курсы – форма дистанционного образования, где основным средством передачи информации является Интернет. Обучение может проводиться синхронно и/или асинхронно.
 - а) Синхронные онлайн-курсы – это курсы, в которых студенты и преподаватели участвуют одновременно, но удаленно, вне учебного заведения. Такие курсы могут проводиться посредством видеоконференций, веб-конференций, аудиоконференций и т. д.
 - б) Асинхронные онлайн-курсы — курсы, где студентам не требуется присутствовать на занятиях с преподавателем. Это могут быть печатные материалы.Базовые курсы или онлайн-курсы в системе управления электронным обучением С использованием.
2. Электронное обучение возможно посредством смешанных/гибридных курсов. Это курсы, которые сочетают в себе онлайн- и очное обучение.
3. Основным механизмом электронного обучения является использование образовательных ресурсов – материалов, которые предоставляются бесплатно студентам и преподавателям.
4. В процессе дистанционного обучения учебный вуз использует следующие платформы и электронные средства: **Zoom, Moodle** и другие.

5. Администрация обязана оказывать содействие обучающимся в предоставлении и отображении на их электронных устройствах всех приложений, используемых образовательным университетом в процессе электронного обучения, с использованием соответствующих процедур. Для этого Служба информационных технологий и инноваций образовательного университета с привлечением других структур готовит видео-, аудио-, фотоальбомы с инструкциями по использованию/установке электронных средств и размещает их на доступных для обучающихся платформах. В процессе электронного обучения образовательный университет обязан обеспечить беспрепятственный доступ обучающихся к библиотечным ресурсам в дистанционном режиме.

6. Администрация учебного вуза обеспечивает переподготовку кадров, участвующих в планировании и реализации образовательного процесса, и оснащение их всеми техническими средствами, необходимыми для эффективной реализации электронного обучения, запланированного на текущий период.

Статья 3. Академический состав в процессе электронного обучения

1. Академический состав осуществляет чтение лекций асинхронно, а семинарские (практические, иные формы обучения) – синхронно. В зависимости от специфики учебной дисциплины преподаватель вправе определить, будут ли лекции, семинарские, практические, иные формы обучения проводиться синхронно или асинхронно.

2. Академический состав может определить, следует ли записывать и воспроизводить видео из здания университета или из другого места, где обеспечен бесперебойный доступ к сети Интернет, соблюдается тишина и соблюдаются установленные стандарты учебного процесса.

3. В случае проведения видеолекции асинхронно, запись лекции осуществляется за две недели вперед по запланированному времени и загружается в систему управления учебным процессом по графику не позднее предыдущего дня.

4. Формат видеолекции должен включать:

а) Первая лекция – введение в программу (5–10 минут), как предусмотрено программой. Объяснение вопроса (не менее 30 минут), описание домашнего задания/семинара (5-10 минут);

б) Вторая и последующие лекции - повторение материала предыдущей лекции (5-10 минут), объяснение вопросов, рассматриваемых в программе (не менее 30 минут), описание домашнего задания/семинара (5-10 минут);

5. Отдел информационных технологий обеспечивает загрузку видеолекции, а подготовленный лектор самостоятельно запускает онлайн-лекцию.

6. Преподаватель курса оценивает онлайн-активность студентов, выставляя оценки. Общая система оценки должна быть согласована со Службой обеспечения качества и деканом факультета.

7. Промежуточные и итоговые экзамены проводятся в сроки, установленные академическим календарем.

8. Преподаватель загружает материалы, которые будут использоваться в процессе обучения и оценки: через Moodle, электронную систему управления учебным процессом университета, или другую электронную платформу, утвержденную на определенное время.

9. Для обеспечения вовлеченности студентов в процесс лекций, семинаров и экзаменов необходимо учитывать технические возможности всех студентов. Практические или экзаменационные материалы не должны разрабатываться таким образом, чтобы они допускали работу только с персональным компьютером или ноутбуком.

10. Все видеолекции и электронные учебные материалы, созданные в процессе электронного обучения, принадлежат учебному вузу и преподавателю. Учебный вуз имеет право использовать существующие электронные материалы в учебном процессе при условии, что преподаватель на момент использования является сотрудником учебного вуза или имеется письменное соглашение о дальнейшем использовании материалов.

Статья 4. Студент в электронном обучении

1. Авторизация студентов в процессе электронного обучения осуществляется через корпоративный

По электронной почте или с помощью индивидуального имени пользователя и пароля, который может использоваться только одним студентом.

2. Студенты могут прослушать лекцию в любое время через видеозапись, доступную в системе. Во время интерактивной лекции студенты имеют возможность участвовать в ней в режиме реального времени и задавать вопросы.

3. Студент обязан подключаться к Интернет-режиму из тихого места и соблюдать нормы Интернет-этикета, согласно статье 6 настоящих правил.

4. Студент посещает практические занятия/участвует в опросе путем непосредственного участия в заданном электронном формате или выполняет индивидуально определенное задание.

5. Студент подтверждает участие в семинаре, войдя в онлайн-пространство и приняв участие. Видеоучастие в семинаре является обязательным условием.

Статья 5. Обеспечение качества электронного обучения

1. Институциональная политика электронного обучения в учебном университете включает в себя качество

Элементы положения, которые включают:

а) институциональная поддержка;

б) разработка электронных обучающих курсов;

в) структура курсов электронного обучения;

г) процесс преподавания и обучения в период электронного обучения;

д) В период электронного обучения, исходя из специфики конкретного курса, обеспечивается прозрачная оценка студентов по формам и критериям, планируемым преподавателем по согласованию со Службой обеспечения качества и руководителем программы, а также порядок проведения промежуточных и итоговых экзаменов;

ф) Академический, приглашенный и участвующий в реализации программ школы

Вспомогательный персонал и его участие в электронном обучении

Проведение обязательного обучения;

ж) поддержка студентов и предоставление им необходимых инструкций и правил относительно электронного обучения;

з) содействие бесперебойному и надлежащему функционированию технологических инфраструктур;

и) Электронные меры безопасности.

2. Процесс электронного обучения в университете оценивается:

а) Студент, согласно Приложению N1 к настоящим Правилам;

б) профессор – согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) руководитель Программы, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- г) Служба обеспечения качества, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.
3. Внешняя оценка качества электронного обучения осуществляется при консультации и привлечении иностранных и грузинских экспертов.

Статья 6. Мониторинг электронного обучения

1. Контроль за процессом электронного обучения осуществляется Службой управления учебным процессом посредством Системы управления электронным учебным процессом, которая включает в себя контроль размещения аудио-, видеолекций, учебных материалов и материалов семинаров в соответствии с учебным графиком;
2. Мониторинг содержания материалов, используемых в процессе электронного обучения. Реализуется руководителем программы совместно со Службой информационных технологий.
3. Служба информационных технологий оказывает помощь, обучение и контроль за загрузкой материалов для преподавательского состава в процессе электронного обучения.

Статья 7. Интернет-этикет и защита персональной информации

1. Интернет-этикет в процессе электронного обучения включает:
 - а) взаимное уважение между профессором и студентом;
 - б) внимание и уважение к ограничениям по времени;
 - в) воздерживаться от юмора и сарказма;
 - г) не разглашать личную информацию;
 - е) Запрет на отправку или распространение в Интернете личных диагнозов пациентов или другой информации студентами-медиками;
 - ф) Запрет на академическое мошенничество в процессе дистанционной оценки, которое подразумевает выполнение задания другим лицом, копирование или помощь другому лицу. и т. д.
 - ж) иные действия, не соответствующие общим правилам поведения в образовательном пространстве и препятствующие нормальному осуществлению обучения и воспитания.
2. В процессе электронного обучения необходимо соблюдать этикет дискуссионной панели, что подразумевает задавание вопросов только по существу, уточнение вопросов с преподавателем, а не с участниками группы, уважение мнения других и выражение обоснованной позиции, а не просто «согласен/не согласен». Активное участие в обсуждении — главная мотивация к участию.
3. В процессе электронного обучения необходимо соблюдать этикет электронных сообщений, что означает:
 - а) Тема электронного сообщения (электронного письма, переписки в системе управления учебным процессом, переписки на другой платформе, используемой в учебном процессе) должна быть краткой и по существу;
 - б) Наиболее важная информация в сообщении должна быть размещена в начале;
 - в) указание адреса для отправки личных регалий/персональных данных и обратной пересылки;
 - г) проверка получателей перед отправкой;
 - д) воздержаться от отправки электронных сообщений в неустойчивом эмоциональном состоянии;
 - е) Проверка того, что формат прикрепленного документа может быть открыт получателем.
4. В процессе электронного обучения должен соблюдаться принцип защиты персональных данных. Преподавательский состав обязан заранее информировать студентов о том, что

ведётся запись лекций. Записи лекций могут быть использованы только для внутренних целей университета (мониторинга и контроля качества).

Статья 8. Заключительные положения

1. Правило электронного обучения применяется в течение срока, установленного приказом ректора, или в рамках, предусмотренных учебным планом.
2. Изменения и дополнения в настоящее правило могут быть внесены по решению Ученого совета.

Приложение N1. Форма оценки онлайн-курса для студентов

1. Оцените по пятибалльной шкале, насколько хорошо онлайн-лекция охватывает программу конкретной недели.

(Примечание)

2. Оцените ясность онлайн-лекции по пятибалльной шкале.

(Примечание)

3. Оцените по пятибалльной шкале, насколько вам были интересны вопросы, поднятые в лекции.

(Примечание)

4. Оцените аудиовизуальную составляющую лекции по пятибалльной шкале.

(Примечание)

5. Оцените по пятибалльной шкале, насколько понятны были лекция и задание.

(Примечание)

6. Оцените результаты обучения на курсе по пятибалльной шкале.

Доступ к материалам и необходимой вам литературе.

(Примечание)

7. Оцените, пожалуйста, свое настроение по пятибалльной шкале после прослушивания лекции.

Неоднократно.

(Примечание)

8. Оцените по пятибалльной шкале, насколько вы удовлетворены общением с преподавателями.

(Примечание)

9. Какие средства электронной коммуникации вы используете во время дистанционного обучения?

10. Насколько доступен вам безлимитный интернет?

-

11. Что бы вы хотели изменить или улучшить в дистанционном обучении на курсе?

Обратите внимание, что 5 — самая высокая оценка, 1 — самая низкая оценка.
Отдел обеспечения качества желает Вам успехов!

Приложение № 2. Форма оценки/самооценки преподавателя онлайн-курса

1. Укажите, пожалуйста, количество студентов, присутствующих на лекции.

2. Оцените готовность студенческой группы к лекции по пятибалльной шкале.

(Примечание)-----

3. Оцените готовность студентов к еженедельным мероприятиям, предусмотренным программой, по пятибалльной шкале.

(Примечание)-----

4. Оцените активность студентов на лекциях и семинарах по пятибалльной шкале.

(Примечание)-----

5. Оцените, пожалуйста, обеспеченность ресурсами, необходимыми для обучения (учебные материалы и т. д.) по пятибалльной шкале.

(Примечание)

6. С какими проблемами вы столкнулись в процессе электронного обучения?

7. После прослушивания записанных лекций, какая часть показалась вам проблемной и хотелось бы её улучшить или перезаписать? · Презентационная часть · Повествовательная часть · Задания · Семинарская часть · Ни одна

8. Что еще вы хотели бы изменить или улучшить в дистанционном обучении на курсе?

Обратите внимание, что 5 — самая высокая оценка, 1 — самая низкая оценка.

Приложение № 3. Форма оценки онлайн-курса, заполненная директором программы

1. Оцените аудиовизуальную составляющую лекции по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка) (если оценка ниже максимальной, пожалуйста, объясните недостатки лекции в графе «Комментарии»).

(Примечание)

2. Соблюдаются ли сроки размещения записи лекций и процесса обучения в системе «Dzoom»?
Да / Нет

(Примечание)

3. Ознакомил ли профессор студентов с требованиями учебной программы и системой оценок на первой лекции?

Да / Нет

(Примечание)

4. Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка) презентационные навыки лектора и технику подачи информации во время онлайн-лекции.

(Примечание)

5. Проверяет ли преподаватель, насколько понятно материал донесен до студентов, и вносит ли он коррективы в ходе обучения, если это необходимо?

Да / Нет

(Примечание)

6. Определяет ли преподаватель ресурсы, необходимые для обучения, и предоставляет ли студентам необходимую литературу и учебные материалы?

Да/Нет

(Примечание)

7. Подводит ли преподаватель итог лекции и даёт ли чёткие, подробные инструкции? Да / Нет

(Примечание)-----

8. Эффективно ли профессор реализует семинарский процесс?

Логичный переход от одного вида деятельности к другому?

Да/Нет

(Примечание)

9. Удаётся ли преподавателю вовлекать и задавать вопросы всем студентам в процесс семинара?

Да / Нет

(Примечание)

10. Использует ли преподаватель адекватные формы опросов для онлайн-обучения на семинарах?

Да / Нет

(Примечание)

11. Оцените по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка), насколько объективно преподаватель оценивает каждого студента во время семинара?

(Примечание)

12. Оцените по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка), насколько хорошо преподаватель выявляет недостатки и слабые стороны каждого студента во время семинара?

(Примечание)

13. Дает ли преподаватель студентам рекомендации по исправлению слабых мест?

Да / Нет

(Примечание)

Пожалуйста, расскажите нам, что бы вы хотели изменить или улучшить в электронном обучении.

В процессе?

Приложение № 4. Форма оценки онлайн-курса Службой контроля качества

1. Оцените аудиовизуальную составляющую лекции по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка) (если оценка ниже максимальной, пожалуйста, объясните недостатки лекции в графе «Комментарии»).

(Примечание)

2. Защищена ли система записи лекций и процесса обучения в «Dzoom»?

Сроки публикации?

Да / Нет

(Примечание)

3. Ознакомил ли профессор студентов с требованиями учебной программы и системой оценок на первой лекции?

Да / Нет

(Примечание)

4. Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка) презентационные навыки лектора и технику подачи информации во время онлайн-лекции.

(Примечание)

5. Проверяет ли преподаватель, насколько понятно материал донесен до студентов, и вносит ли он коррективы в ходе обучения, если это необходимо?

Да / Нет

(Примечание)

6. Определяет ли преподаватель ресурсы, необходимые для обучения, и предоставляет ли он/она студентам необходимую литературу и учебные материалы?

Да/Нет

(Примечание)

7. Подводит ли преподаватель итог лекции и даёт ли чёткие, подробные инструкции? Да / Нет

(Примечание)

8. Эффективно ли преподаватель реализует процесс семинара, логично переходя от одного вида деятельности к другому?

Да / Нет

(Примечание)

9. Удастся ли преподавателю вовлекать и задавать вопросы всем студентам в процесс семинара?

Да/Нет

(Примечание)

10. Использует ли преподаватель адекватные формы опросов для онлайн-обучения на семинарах?

Да / Нет

(Примечание)

11. Оцените по пятибалльной шкале (пять — высшая оценка), насколько объективно преподаватель оценивает каждого студента во время семинара?

Да / Нет

(Примечание)

12. Насколько хорошо преподаватель выявляет недостатки и слабые стороны каждого студента во время семинара?

Да / Нет

(Примечание)

13. Дает ли преподаватель студентам рекомендации по исправлению слабых мест?

Да / Нет

(Примечание)

Пожалуйста, расскажите нам, что бы вы хотели изменить или улучшить в электронном обучении.

В процессе?
