



Утверждено:	Решением № 02-2020 Ученого совета ООО «Тбилисского гуманитарного учебного университета»	16.01.2020
-------------	---	------------

Инструкция по проведению профессиональной (учебной и производственной) практики

Статья 1. Описание практики

В силу специфики курса, практика является обязательным компонентом и неотъемлемой частью программы. Она ориентирована на развитие профессиональных навыков студента. Она позволяет студенту проверить в реальной жизни компетенции (знания и навыки), полученные в академической среде. Практика – это формулировка ожиданий студента относительно того, что он должен знать, понимать и/или уметь демонстрировать после завершения обучения. Профессиональные компетенции, которые планируется достичь в рамках профессиональной практики, как правило, представляют собой динамичное сочетание знаний, понимания, навыков и умений.

Практика важна для всех трёх заинтересованных сторон: студента, университета и работодателей. В силу формата профессиональной практики учебная практика проводится на базе университета, а производственная – вне университета, с которым у университета заключены договорные отношения и заключены договоры. Объект практики (организация, принимающая практику) или её структурное подразделение должны соответствовать профилю.

Статья 2. Организация прохождения практики

Проведение практики возглавляет руководитель практики (представитель соответствующего факультета университета), который отвечает за реализацию программы практики; место прохождения производственной практики назначает наставника, который

курирует студента на месте прохождения практики и связан с университетом соответствующим договором или иным письменным документом.

Процесс прохождения профессиональной практики включает следующие этапы: подготовительное совещание, информирование студента руководителем практики; ознакомление наставника с местом прохождения производственной практики; вовлечение в производственный процесс и ведение ежедневного учета; руководство студентом наставником; консультирование студента руководителем практики, ведение дневника практики, составление отчета по практике, промежуточная аттестация по практике руководителем практики и наставником; публичная защита отчета по практике (итоговая аттестация) перед специальной отраслевой комиссией /см. ст. 6/.

Статья 3. Программа стажировки

Форма программы стажировки должна быть разработана Службой обеспечения качества Тбилисского гуманитарного университета. Программа стажировки должна включать следующую обязательную информацию: название курса, код курса, статус курса, цель стажировки, количество кредитов ECTS, формат курса, руководитель/наставник стажировки, цели стажировки, предварительные условия для изучения курса, виды деятельности/содержание стажировки, результаты стажировки (специальные и общие компетенции), методы преподавания и обучения, критерии оценки стажировки и т. д.

Статья 4. Дневник практики

Студент обязан вести ежедневные записи о своей деятельности, которые помогут ему в подготовке отчета или проекта по практике. Дневник должен включать как минимум следующую информацию:

- Дата;
- Подразделение/отдел/отдел предприятия/учреждения/организации;
- Выполняемая функция;
- Комментарий.

Помимо регистрации достижения результатов обучения, запланированных в рамках программы практики, возможно также ведение дневника развития компетенций.

Competency Development Diary

Отраслевые и общие компетенции	Примеры
Коммуникативные навыки	

(лингвистические навыки)	
Работа в группе	
Умение пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и т.д.	

Статья 5. Отчет о практике

Инструкция по составлению отчета о практике

- Титульный лист;
- Высшее учебное заведение;
- Наименование предприятия/учреждения/организации, проводившего практику;
- Дата начала и окончания практики;
- Имя и фамилия студента;
- Имя и фамилия руководителя практики;
- Резюме;
- Краткое изложение отчета о практике (на одной странице);
- Содержание;
- Описание предприятия/учреждения/организации

В этой части отчета должна быть отражена следующая информация:

- Полное наименование, адрес и краткая история предприятия/учреждения/организации;
- Организационно-правовая форма предприятия/учреждения/организации, форма собственности, сфера деятельности; Производимая продукция и/или услуги, основные потребители; Структура (схема) управления предприятия/учреждения/организации, регламентация безопасности и этические нормы;

Анализ деятельности, выполненной в ходе стажировки, является основной частью отчета. Он должен отражать выполненные работы и пути достижения поставленных в ходе этого процесса результатов обучения. Необходимо ответить на следующие вопросы:

- Какие виды деятельности вы выполняли во время стажировки?
- Какие навыки, запланированные/незапланированные программой стажировки, вы приобрели и/или развили во время стажировки?
- В какой степени деятельность, выполненная вами во время стажировки, соответствовала ранее сформированным вами отраслевым и трансферабельным компетенциям? В этом

случае студент может поделиться новостями, которые он/она узнал(а) во время стажировки: отвечает на вопрос - какое влияние стажировка окажет на ваши будущие карьерные планы?

- Выводы;

Включает основные выводы, сделанные в ходе практики, и общие наблюдения по теме практики.

- Приложение;
- Графики, таблицы, рисунки и т. д.

Статья 6. Организация публичной защиты /итогового экзамена/ отчета по практике

1. Для публичной защиты отчета по практике создаются специальные отраслевые комиссии, которые утверждаются Советом факультета по представлению декана факультета. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем комиссии является декан факультета или руководитель образовательной программы, а членами комиссии: руководитель практики и представитель места прохождения практики (наставник). О ходе и результатах публичной защиты отчета по практике составляется итоговый протокол и заполняется экзаменационная карта.

2. Отчет по практике может быть представлен на повторную публичную защиту в том же семестре в соответствии с правилами, установленными законодательством Грузии, при оценке студента 41–50 баллов /FX не сдан/ – с интервалом не менее 5 дней.

Статья 7. Оценка практики

Оценка практики проводится в два этапа: в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация – максимум 70 баллов

Итоговая аттестация – максимум 30 баллов

1. Промежуточная аттестация практики включает 2 этапа и компонента:

1.1. Активность на практических занятиях;

1.2. Ведение дневника практики.

1.1. Активность на практических занятиях означает:

Посещение/участие студента в практических занятиях, в ходе которых проверяется его активность в соответствующей области. Оцениваются уровень знаний и выполнения практической работы/задания, степень активности, уровень эффективного использования

времени для выполнения работы, скорость принятия решений, адекватность вопросов и ответов по теме, умение связывать полученные теоретические знания с практическим опытом, коммуникативные навыки, способность логически и последовательно рассуждать. Оценка знаний студента проводится еженедельно.

1.2. Ведение дневника практики включает в себя:

Описание и запись выполненной студентом практической работы. В дневнике проверяется качество правильного и полного выполнения заданий, способность студента определить правильный способ выполнения задания, способность студента в полной мере использовать полученные знания и практические навыки, а также способность обдумывать и рассуждать на основе информации, относящейся к заданию. Распределение баллов промежуточной аттестации и количество учебных недель варьируется в зависимости от специфики образовательной программы, количества кредитов и контактных часов и указывается в соответствующей программе практики.

2. Итоговая оценка стажировки /экзамен/ (максимум 30 баллов), демонстрирует компетенции, приобретенные в ходе стажировки, и включает в себя публичную защиту отчета по стажировке и состоит из следующих компонентов:

2.1. Оценка отчета по стажировке - максимум 15 баллов;

2.2. Презентация отчета по стажировке - максимум 15 баллов.

а) Оценка отчета по стажировке состоит из 4 компонентов:

1. Формат и резюме, отражающие цели и результаты стажировки - максимум 4 балла:

1.1. Отчет по стажировке оформлен правильно, выводы в резюме непосредственно отражают цели и результаты стажировки - 4 балла;

1.2. Отчет по стажировке оформлен правильно по содержанию, выводы в резюме частично отражают цели и результаты стажировки - 3-2 балла;

1.3. Большая часть отчёта о стажировке оформлена некорректно, а выводы в резюме не отражают цели и результаты стажировки – 1 балл.

1.4. Отчёт о стажировке не имеет резюме, большая часть отчёта не оформлена – 0 баллов.

2. Описание объекта практики, создающее четкое представление об объекте практики – максимум 4 балла:

2.1. Описание объекта практики передано точно и создает четкое представление об объекте практики – 4 балла;

2.2. Описание объекта практики передано частично и создает лишь приблизительное представление об объекте практики – 3-2 балла;

2.3. Описание объекта практики представлено схематично, в 1-2 фразах, что не создает представления об объекте практики – 1 балл.

2.4. Студент не смог описать объект практики – 0 баллов.

3. Анализ деятельности, осуществляемой в процессе практики (насколько практическая деятельность соответствует целям профессиональной практики, в какой степени она будет способствовать развитию профессиональных компетенций) – максимум 4 балла:

3.1. Анализ деятельности, осуществляемой в процессе практики, соответствует целям профессиональной практики и будет способствовать полноценному развитию профессиональных компетенций – 4 балла;

3.2. Анализ выполненных в процессе практики мероприятий частично соответствует целям практики и частично развивает профессиональные компетенции – 3-2 балла;

3.3. Анализ выполненных в процессе практики мероприятий минимально соответствует целям практики, не развивает профессиональные компетенции – 1 балл.

3.4. Анализ выполненных в процессе практики мероприятий не представлен – 0 баллов.

4. Выводы и рекомендации – 3 балла:

4.1. В отчёте по практике чётко сформулированы выводы и корректно представлены рекомендации – 3 балла;

4.2. В отчёте по практике частично сформулированы выводы и представлены рекомендации – 2 балла;

4.3. В отчёте по практике содержится несколько выводов и рекомендаций – 1 балл.

4.4. В отчёте по практике отсутствуют выводы и рекомендации – 0 баллов.

б) Презентация отчёта по практике состоит из следующих 5 компонентов:

1. Введение: максимум 3 балла

3 балла – эффективно, нестандартно, захватывает внимание аудитории;

2 балла – интересно представлено;

1 балл – не пытается заинтересовать аудиторию;

0 баллов – скучно и неинтересно.

2. Аргументация: максимум 3 балла

3 балла — аргументы многочисленные и убедительные, подкрепленные фактическим материалом;

2 балла — аргументы присутствуют, но не подкреплены фактами;

1 балл — аргументы немногочисленны и неубедительны;

0 баллов — аргументы представлены некорректно или отсутствуют.

3. Выводы: максимум 3 балла

3 балла — логично и полно, правильно построено и организовано;

2 балла — логично и правильно построено;

1 балл — выводы неверны и нелогичны;

0 баллов — сделаны неверные выводы или не сделаны ни одного..

4. Контакт с аудиторией: максимум 3 балла

3 балла — обладает коммуникативными навыками, адекватно реагирует на реакцию аудитории;

2 балла — чувствует аудиторию и в целом устанавливает контакт;

1 балл — периодически пытается установить контакт;

0 баллов — не может установить контакт, говорит несвязно.

5. Использование наглядных пособий: максимум 3 балла

3 балла — использует новейшие технологии;

2 балла — использует только диаграммы и таблицы;

1 балл — умеренно использует;

0 баллов — использует неправильно/не использует.

Статья 8. Отказ от ответственности

Настоящие инструкции являются общими для всех программ Тбилисского гуманитарного учебного университета, если только конкретная образовательная программа не предусматривает иных требований.

Итоговый отчет об оценке профессиональной практики

_____ Факультет
_____ Программа бакалавриата

N	Имя, фамилия студента	Компоненты оценки		
		Промежуточная оценка Максимум 70 баллов;	Итоговая оценка: максимум 30 баллов;	Окончательная оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата ____ 20____