

შიდა საგრანტო პროექტის განხორციელების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. შპს თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტი (შემდგომში — „უნივერსიტეტი“), სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის განვითარების, სრულყოფისა და კვლევით საქმიანობაში აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების ჩართულობის წახალისების მიზნით, ახორციელებს მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს (შემდგომში — „მიზნობრივი პროექტი“).
- 1.2. მიზნობრივი პროექტი ფინანსდება უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან **საგრანტო კონკურსის საფუძველზე**, დადგენილი პროცედურებისა და კრიტერიუმების შესაბამისად.
- 1.3. კვლევის პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა/მოდერნიზება ხდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ თჰუ-ს კვლევითი ცენტრის წარდგინების საფუძველზე.

მუხლი 2 . შიდა საგრანტო კომისიის შემადგენლობა

- 2.1. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 5 (ხუთი) წევრით.
- 2.2. კომისიაში შედიან დარგის სპეციალისტები. კომისიაში შეიძლება შევიდნენ როგორც უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი, ასევე კონკურსისთვის სპეციალურად მოწვეული პირები.
- 2.3. კომისია ხმათა უმრავლესობით ირჩევს თავმჯდომარეს და მდივანს.
- 2.4. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი:
 - ა) რომელიც არის კონკურსის მონაწილე; ან
 - ბ) რომლის მონაწილეობა იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

მუხლი 3. კომისიის სხდომის უფლებამოსილება

- 3.1. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის არანაკლებ ორი მესამედი (2/3).
- 3.2. სხდომის მიმდინარეობის შესახებ დგება ოქმი. ოქმს ხელს აწერენ კომისიის სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 4. შიდა გრანტის კონკურსის ძირითადი მოთხოვნები:

4.1. საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 1 ან 2 წელი. პროექტის ბოლო საანგარიშო პერიოდის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ, 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული დასაბუთების წარდგენის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის ხანგრძლივობის მაქსიმუმ 6 თვით გაგრძელების შესახებ, დამატებითი დაფინანსების გარეშე. პროექტის წლიური ბიუჯეტი განისაზღვრება თჰუ აკადემიური საბჭოს მიერ, უნივერსიტეტის ბიუჯეტის ფარგლებში.

4.2. მონაწილე სუბიექტები:

ა) შიდა საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ თჰუ აკადემიურ პერსონალს - დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, ასევე მაგისტრატურის ან/და ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამის, რეზიდენტურის სტუდენტს, საბაკალავრო პროგრამის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტს.

ბ) ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, ძირითადი პერსონალის სტატუსით არ შეუძლია იყოს ჩართული ჯამში 2-ზე მეტ პროექტში. პროექტში ჩართვა გულისხმობს, როგორც კონკურსში წარმოდგენილ, ასევე უკვე დაფინანსებულ და მიმდინარე პროექტებს.

გ) შიდა საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს მხოლოდ თჰუ-ს აფილირებული აკადემიური პერსონალი.

მუხლი 5. დაფინანსების გადაწყვეტილება - შიდა კონკურსის ეტაპები

5.1 კონკურსის გამოცხადება და ვადები

ა) შიდა საგრანტო კონკურსის გამოცხადება ხდება რექტორის ბრძანების საფუძველზე.

ბ) პროექტის წარდგენის ვადები განისაზღვრება კონკურსის გამოცხადების ეტაპზე.

5.2 პროექტების წარდგენისათვის საჭირო დოკუმენტები

ა) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 1);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 2);

გ) პროექტის ბიუჯეტი და გეგმა-გრაფიკი (დანართი 3);

დ) პროექტის განმახორციელებელი პერსონალის CV, გამოქვეყნებული შრომების მითითებით.

5.3 პროექტის შეფასების კრიტერიუმები

ა) კვლევითი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და ინოვაციურობა (მინიმალური შეფასება 1, მაქსიმალური შეფასება - 10 ქულა);

ბ) პროექტის ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობა, ინტერდისციპლინურობა (მინიმალური შეფასება 1, მაქსიმალური შეფასება - 5 ქულა);

გ) კვლევის მიზნებისა და ამოცანების ფორმულირება, კვლევის მეთოდოლოგიის შესაბამისობა მიზნებსა და ამოცანებთან (მინიმალური შეფასება 1, მაქსიმალური შეფასება - 5 ქულა);

დ) სამეცნიერო გუნდის კომპეტენციის შესაბამისობა კვლევით თემატიკასთან (მინიმალური შეფასება 1, მაქსიმალური შეფასება - 10 ქულა);

ე) პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისობა დაგეგმილ ღონისძიებებთან (მინიმალური შეფასება 1, მაქსიმალური შეფასება - 5 ქულა).

5.4 პროექტის შეფასება

ა) პროექტის შეფასება ხორციელდება პროექტის 5.3. პუნქტში წარმოდგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით, რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული კომისიის მიერ.

ბ) კომისიაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით.

გ) საუკეთესო 5 პროექტი (რანჟირებული ქულების მიხედვით) განსახილველად წარედგინება აკადემიურ საბჭოს.

5.5 პროექტის შერჩევა და დამტკიცება

ა) დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევაზე გადაწყვეტილებას ღებულობა თჰუ-ს აკადემიური საბჭო;

ბ) გადაწყვეტილების მისაღებად, აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია მოითხოვოს რანჟირებული პროექტების პრეზენტაცია;

გ) აკადემიური საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიური საბჭოს მუშაობის რეგლამენტის შესაბამისად;

დ) თანაბარი ქულების შემთხვევაში შიდასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო გრანტების დაფინანსებაზე გადაწყვეტილების მიღებისას უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, სადაც უმრავლესობით მონაწილეობს უნივერსიტეტის აფილირებული პირები.

5.6. საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება

ა) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება ხდება გადაწყვეტილების მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

ბ) საგრანტო ხელშეკრულება ფორმდება პროექტის ხელმძღვანელსა და რექტორს შორის.

გ) ხელშეკრულების შედგენა ევალება იურიდიულ სამსახურს, საფინანსო სამსახურის ჩართულობით.

6. შერჩეული პროექტების მართვა, მონიტორინგი და შედეგების წარდგენა

6.1. საუნივერსიტეტო სამეცნიერო გრანტების (შიდა საგრანტო პროექტების) ადმინისტრირებას (მონიტორინგი, შეფასება, ანალიზი) ახორციელებს თჰუ-ს კვლევებისა და განვითარების ცენტრი.

6.2. შიდა საგრანტო პროექტების მონიტორინგის, შეფასებისა და ანალიზის დროს, ფასდება თუ რამდენად ხორციელდება პროექტი წარმოდგენილი გეგმა გრაფიკით, დადგენილი ბიუჯეტითა და საგრანტო განაცხადში დადგენილი შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად.

6.3. თჰუ კვლევებისა და განვითარების ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ჩართულობით, შეიმუშავებს შესრულების კრიტერიუმებს დასრულებული საგრანტო პროექტების შეფასებისთვის. შესრულების ინდიკატორების მეშვეობით, შესაძლებელია შეფასდეს თითოეული დასრულებული საგრანტო პროექტი, მისი შედეგები და გავლენა, განხორციელდეს შესრულებული პროექტების ანალიზი.

6.4. პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია საანგარიშო პერიოდის ბოლოს წარმოადგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

6.5. პროექტის დასრულების შემდეგ, დადგენილ ვადებში, პროექტის ხელმძღვანელი წარმოადგენს ანგარიშს საგრანტო პროექტების შეფასებისთვის დადგენილი შესრულების კრიტერიუმების მიღწევის შესახებ, ერთიანი შესრულების ინდიკატორების მიხედვით (დანართი 4). შესრულების ინდიკატორები შესაძლოა შეიცვალოს თჰუ-ს კვლევითი პრიორიტეტების, სტრატეგიის, გამოწვევებისა თუ სხვა გარემოებებიდან გამომდინარე.

6.6. ყოველწლიურად თჰუ კვლევებისა და განვითარების ცენტრი ხარისხის

უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენს ანგარიშს დასრულებული პროექტების შესახებ. წარმოდგენილი ანგარიშების შედეგად ფასდება საგრანტო კონკურსის ფარგლებში დაფინანსებული პროექტების შედეგები, ხარისხი და ეფექტიანობა.

6.7. კვლევებისა და განვითარების ცენტრი შესაბამის ანგარიშსა და მონაცემებს წარუდგენს თჰუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

6.8. წარმოდგენილი შუალედური და საბოლოო ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განიხილოს პროექტის შემდგომი გაგრძელების/შეწყვეტის საკითხი.

6.9. პროექტის შემდგომი გაგრძელების/შეწყვეტის საკითხზე გადაწყვეტილებას დებულობს აკადემიური საბჭო.

დანართი N1

შპს - თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის რექტორს

კონკურსის მონაწილის

სახელი, გვარი, აკადემიური თანამდებობა,
მისამართი, ტელეფონი

განცხადება

წარმოგიდგენთ საპროექტო განაცხადს პროექტის დასახელებით:

და შესაბამის დოკუმენტაციას:

- საპროექტო წინადადება (დანართი 2)
- პროექტის ბიუჯეტი და გეგმა-გრაფიკი (დანართი 3)
- პროექტის განმახორციელებელი პერსონალის CV, გამოქვეყნებული შრომების მითითებით.

დანართი _____ ფურცელი

ხელმოწერა

თარიღი

დამტკიცებულია
 შპს თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის
 რექტორის 2019 წლის -----დეკემბრის N-- ბრძანებით

საპროექტო წინადადება

პროექტის დასახელება:

სამეცნიერო კვლევის მიმართულება თჰუ-ს კვლევის პრიორიტეტული მიმართულების მიხედვით:

| | |
|-------------------|--|
| მიმართულება | |
| ქვემიმართულება #1 | |
| ქვემიმართულება #2 | |
| ქვემიმართულება #3 | |

პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები):

პროექტის ხელმძღვანელი:

| | |
|-----------------|-----------------------|
| სახელი და გვარი | პოზიცია უნივერსიტეტში |
| | |

პროექტში ჩართული პერსონალი:

| | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| სახელი და გვარი | პოზიცია პროექტში | პოზიცია უნივერსიტეტში |
| | | |
| | | |
| | | |

1. კვლევის სიახლე, მიზანი და ამოცანები

1.1 საკითხის აქტუალობა და კვლევის სიახლე

(საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და ინოვაციურობა; მიზნები; პრობლემის დასმისა და მათი გადაჭრის გზები; პრინციპი, რომლის მიხედვითაც შეირჩა პროექტის შემსრულებელთა გუნდი, სტუდენტის/სტუდენტების პროექტში ჩართულობის აღწერა).

1.2 კვლევის ობიექტი და ამოცანები

(აღწერეთ: კვლევის ობიექტი; კვლევის სტრატეგია; პროექტის განხორციელების ეტაპები და შესასრულებელი ამოცანები) ამოცანების შესრულების მოკლე გეგმა-გრაფიკი

| ამოცანები/პერიოდი | პირველი წელი | | | | | მეორე წელი | | | | |
|-------------------|--------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| ამოცანა N1 | | | | | | | | | | |
| ამოცანა N2 | | | | | | | | | | |
| ამოცანა N3 | | | | | | | | | | |
| ამოცანა N4 | | | | | | | | | | |
| ამოცანა N5 | | | | | | | | | | |

საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ სტრიქონები.

დეტალურად გეგმა - გრაფიკი შესაბამისი ამოცანებისა და ჩაშლილი აქტივობების მითითებით შეავსეთ დანართ 2-ში ექსელის ფაილში. აღნიშნული გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს ზემოაღნიშნულ მოკლე ვერსიასთან.

2. კვლევის მეთოდოლოგია და მოსალოდნელი შედეგები

2.1 კვლევის მეთოდოლოგიის აღწერა და შესაბამისობა პროექტის ამოცანებთან

(აღწერეთ: პროექტში დაგეგმილი ამოცანების გადასაჭრელად საჭირო მეთოდები და საშუალებები/გზები, პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებები, მათ შორის საველე გასვლები, სამუშაო შეხვედრები, პრეზენტაცია და სხვ.)

2.2 კვლევის მოსალოდნელი შედეგები

(აღწერეთ პროექტის სამომავლო განვითარების გეგმა და პროექტის მდგრადობა მისი დასრულების შემდეგ).

პროექტის საანგარიშო პერიოდებში ჩატარებული სამუშაოს მოსალოდნელი შედეგები და ინდიკატორები ეტაპების მიხედვით

| მოსალოდნელი შედეგები | პერიოდი(თვე) | შესაბამისი ინდიკატორი |
|----------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ სტრიქონები

წარმოდგენილი ინფორმაცია უნდა შეესაბამებოდეს დანართი 2-ის გეგმა-გრაფიკში მოცემულ მონაცემებს.

პროექტის ბიუჯეტი

| N | ხარჯვითი კატეგორია | I ტრანში (I საანგარიშო პერიოდი) | II ტრანში (II საანგარიშო პერიოდი) | III ტრანში (III საანგარიშო პერიოდი) | IV ტრანში (IV საანგარიშო პერიოდი) | მოთხოვნილი ჯამური თანხა |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | მეცნიერის/მკვლევარის ხელფასი | | | | | 0 |
| 2 | კვლევითი საქმიანობის ხარჯები | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | ლაბორატორიული სამუშაოებისათვის საჭირო საშუალებების შეძენისა და მომსახურების ხარჯები | | | | | 0 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|---|
| 2.2 | დამხმარე პერსონალის ანაზღაურების ხარჯები; | | | | | 0 |
| 2.3 | საველე სამუშაოებისა და ექსპედიციის ხარჯები; | | | | | 0 |
| 2.4 | პროფესიული ლიტერატურის შეძენის ხარჯები; | | | | | 0 |
| 2.5 | სამეცნიერო ღონისძიებისა (კონფერენცია, კონგრესი, ვორკშოპი, ტრენინგი და სხვა) და/ან კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯები (რეგისტრაციის გადასახადს, საცხოვრებელ და დღიურ ხარჯებს, ტრანსპორტირების ხარჯს); | | | | | 0 |
| 2.6 | პროფესიული ასოციაციის წევრობის ხარჯები; | | | | | 0 |
| 2.7 | კომპიუტერული და კვლევისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობის ხარჯი; | | | | | 0 |
| | | | | | | |
| 2.8 | კვლევის შედეგების პრეზენტაციის ხარჯი; | | | | | 0 |
| 3 | ზედნადები ხარჯი | | | | | 0 |
| ჯამი | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

შენიშვნა:

აუცილებელია პროექტის ბიუჯეტის 2.7 მუხლის ფარგლებში შესაძეინ აღჭურვილობის ჩამონათვალის შევსება.

შპს თბილისის კომანიტარული უნივერსიტეტი

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის განმახორციელებელი:

მასპინძელი ორგანიზაცია:

პროექტის ვადები (დასაწყისი, დასასრული):

| პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| I სანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები) | | | | | | | | | |
| N | ამოცანის დასახელება | განსახორციელებელი სამუშაოების აღწერა | 1 თვე | 2 თვე | 3 თვე | 4 თვე | 5 თვე | 6 თვე | შედეგის ამსახველი მასალა |
| 1 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 2 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 3 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 4 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 5 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| II სანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები) | | | | | | | | | |
| N | ამოცანის დასახელება | განსახორციელებელი სამუშაოების აღწერა | 1 თვე | 2 თვე | 3 თვე | 4 თვე | 5 თვე | 6 თვე | შედეგის ამსახველი მასალა*** (deliverable) |
| 1 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 2 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 3 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 4 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
| 5 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |

| | | აქტივობა 3 | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| III საანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები) | | | | | | | | | |
| N | ამოცანის დასახელება | განსახორციელებელი სამუშაოების აღწერა | 1 თვე | 2 თვე | 3 თვე | 4 თვე | 5 თვე | 6 თვე | |
| 1 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 2 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 3 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 4 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 5 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| IV საანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები) | | | | | | | | | |
| N | ამოცანის დასახელება | განსახორციელებელი სამუშაოების აღწერა | 1 თვე | 2 თვე | 3 თვე | 4 თვე | 5 თვე | 6 თვე | შედეგის ამსახველი მასალა*** (deliverable) |
| 1 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 2 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 3 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| 4 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |
| 5 | ამოცანა | ამოცანის შესაბამისი აქტივობა | | | | | | | |
| | | აქტივობა 1 | | | | | | | |
| | | აქტივობა 2 | | | | | | | |

შენიშვნები გეგმა-გრაფიკის შევსებასთან დაკავშირებით:

გთხოვთ, მიუთითოთ კონკრეტული აქტივობის განხორციელების ამსახველი მასალა და შესაბამისი შედეგები (მაგ. ფოტო-მასალა, ექსპედიციის ანგარიში, სტატისის სამუშაო ვერსია და სხვ.).

დასრულებული საგრანტო პროექტების ანგარიშის ფორმა შესრულების ინდიკატორების შესაბამისად

| შესრულების ინდიკატორი | შესრულება (კი/არა) | აღწერა |
|--|--------------------------|--------|
| საპროექტო განაცხადით დადგენილი შესრულების ინდიკატორები მიღწეულია სრულად | <input type="checkbox"/> | |
| კვლევითი პროექტის შედეგები ინტეგრირებულია სწავლებაში | <input type="checkbox"/> | |
| კვლევითი პროექტის შედეგები გამოყენებადია პრაქტიკაში ან/და აქვს მნიშვნელოვანი სამეცნიერო ღირებულება | <input type="checkbox"/> | |
| კვლევითმა პროექტმა წვლილი შეიტანა საზოგადოების ან/და დარგის განვითარებაში | <input type="checkbox"/> | |
| პროექტი განხორციელდა დადგენილი გეგმა-გრაფიკის მიხედვით. გეგმა-გრაფიკთან აცდენის შემთხვევაში, არსებობს დასაბუთებული და ობიექტური არგუმენტაცია | <input type="checkbox"/> | |
| კვლევითი პროექტის შედეგები გავრცელებულია საერთაშორისო მასშტაბით (შედეგების ინტერნაციონალიზაცია) | <input type="checkbox"/> | |
| კვლევის შედეგები გავრცელებულია საზოგადოების ფართო წრეებში (შედეგების დისემინაცია) | <input type="checkbox"/> | |
| პროექტის ფარგლებში შესრულებული ნაშრომი რედაქტირებულია (Peer reviewed) | <input type="checkbox"/> | |
| პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევა შესრულებულია აკადემიური კეთილსინდისიერების ნორმების სრული დაცვით | <input type="checkbox"/> | |
| პროექტმა ხელი შეუწყო უნივერსიტეტის სამეცნიერო პოტენციალის/პროდუქტიულობის გაზრდას | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| პროექტმა ხელი შეუწყო უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი სტრატეგიის განხორციელებას | <input type="checkbox"/> | |
| პროექტმა ხელი შეუწყო უნივერსიტეტის რეპუტაციის ამაღლებას | <input type="checkbox"/> | |

შენიშვნა: გთხოვთ, შესრულების ინდიკატორის მიღწევის აღწერასთან ერთად, ანგარიშს თან დაურთოთ დამადასტურებელი მასალა. თუკი გარკვეული ინდიკატორი არ არის მიღწეული, მაგრამ არსებობს კონკრეტული გეგმა და მიღწევის დროის ჩარჩო, აღწერეთ და მიუთითეთ მიღწევის დრო. თუკი ინდიკატორის მიღწევა არ არის შესაძლებელი პროექტის ფარგლებში, აღწერეთ და დაასაბუთეთ.