

შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. ეს წესი არეგულირებს თბილისის ჰუმანიტარულ უნივერსიტეტში (შემდგომში თჰუ) შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარების წესს და მისი მიზანია საგამოცდო პროცესის ობიექტურობის, სამართლიანობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;
- 1.2. თითოეულ სასწავლო დისციპლინაში გამოცდის ფორმა და შინაარსი, ჩატარების ფორმატი დეტალურად გაწერილია სასწავლო დისციპლინის სილაბუსში;
- 1.3. სტუდენტისათვის სასწავლო კურსის დაწყებისთანავე ცნობილი უნდა იყოს თუ რა სახით ჩატარდება შუალედური და დასკვნითი გამოცდები, ასევე, გამოცდაზე დაშვების წინაპირობები.
- 1.4. შუალედური, დასკვნითი, მათ შორის, დამატებითი გამოცდის მაქსიმალური ხანგრძლივობა 4 საათი;
- 1.5. გამოცდაზე დასწრების უფლება აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელს, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს, ფაკულტეტის დეკანს;
- 1.6. სტუდენტის დასკვნით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობები განსაზღვრულია უნივერსიტეტში მოქმედი ერთიანი შეფასების სისტემით, საგანმანათლებლო პროგრამითა და სასწავლო დისციპლინის სილაბუსით;
- 1.7. თჰუ-ში გამოცდები ტარდება ამ წესის შესაბამისად და მისი თითოეული თანამშრომელი და სტუდენტი ვალდებულია განუხრელად დაიცვას ამ წესით დადგენილი რეგულაციები;
- 1.8. გამოცდების ამ წესის შესაბამისად ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით თჰუ-ში მოქმედებს თჰუ საგამოცდო ცენტრი, რომლის ხელმძღვანელსაც და საშტატო ნუსხასაც განსაზღვრავს თჰუ რექტორი, ბრძანებით;
- 1.9. თჰუ-ს ადმინისტრაცია უფლებამოსილია სტუდენტის მიერ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევისას გამოიყენოს ამ წესითა და თჰუ შინაგანაწესით განსაზღვრული ზემოქმედების ზომები.

მუხლი 2. წერითი გამოცდის ჩატარების წესი

- 2.1. შუალედური წერითი გამოცდა ტარდება სასწავლო დისციპლინის სილაბუსით გათვალისწინებულ სასწავლო კვირაში და მას ატარებს სასწავლო კურსის სილაბუსის ავტორი

(ლექტორი) და სამუშაო ჯგუფში მეცადინეობების ხელმძღვანელი ერთობლივად ან ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მენეჯერი ან საგამოცდო ცენტრი;

2.2. დასკვნით, მათ შორის, დამატებით წერით გამოცდას (კომპონენტს) ატარებს სასწავლო კურსის სილაბუსის ავტორი (ლექტორი) და სამუშაო ჯგუფში მეცადინეობების ხელმძღვანელი ერთობლივად, ან ტარდება თჳს საგამოცდო ცენტრის მიერ, ფაკულტეტის მიმართვის საფუძველზე;

2.3. სტუდენტი ვალდებულია გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე მინიმუმ 5 წუთით ადრე; თუ სტუდენტი გამოცდაზე დააგვიანებს მაქსიმუმ 10 წუთით, იგი შესაძლოა, გამოცდის სპეციფიკის გათვალისწინებით, დაშვებულ იქნას გამოცდაზე; თუ სტუდენტი გამოცდაზე დააგვიანებს 10 წუთზე მეტი დროით, იგი გამოცდაზე არ დაიშვება და ხოლო საგამოცდო უწყისში შეიტანება „არ გამოცხადდა“;

2.4. სტუდენტის წერითი ნამუშევარი უნდა იყოს დაშიფრული ისე, რომ გამსწორებლისთვის უცნობი დარჩეს გასწორების ეტაპზე, ვის ნამუშევარს ასწორებს;

2.5. წერითი გამოცდის ფორმატის გათვალისწინებით, სტუდენტმა თან უნდა იქონიოს ლექტორის მიერ დაშვებული/მითითებული ინვენტარი და მასალა (მაგალითად: ნორმატიული მასალები; კალამი; კალკულატორი; ლექსიკონი და ა.შ.);

2.6. გამოცდაზე დასაშვებია წყლის ან სხვა გამაგრებელი სასმელის შეტანა; მობილური ტელეფონი, ფოტო-ვიდეო კამერა ან/და სხვა ელექტრონული მოწყობილობა უნდა გამოირთოს;

2.7. გამოცდის მსვლელობის დროს რაიმე დამხმარე აკრძალული საშუალებით სარგებლობის შემთხვევაში გამომცდელი ვალდებულია სტუდენტს დაატოვებინოს გამოცდა.

მუხლი 3. ზეპირი გამოცდის ჩატარების წესი

3.1. შუალედური/დასკვნითი გამოცდის შემადგენელი კომპონენტი შესაბამისი სასწავლო დისციპლინის სილაბუსის მიხედვით, შეიძლება იყოს გამოცდის ნაწილის ზეპირი ფორმით ჩაბარება;

3.2. გამოცდის ზეპირი ფორმატი (თეორიული მასალის თხრობა, იმიტირებული პროცესი, საჯარო პრეზენტაცია და ა.შ.) განისაზღვრება სასწავლო დისციპლინის სილაბუსით და ცნობილია სტუდენტისათვის;

3.3. ზეპირ ფორმატში გამოცდის ჩატარებისას დაუშვებელია აუდიტორიაში მხოლოდ გამომცდელისა და გამოსაცდელი სტუდენტის დასწრება; ზეპირ გამოცდას სავალდებულო წესით უნდა ესწრებოდეს გამოსაცდელი სტუდენტის გარდა, სულ ცოტა 2 სტუდენტი მაინც; ზეპირ გამოცდას ატარებს სასწავლო დისციპლინის ლექტორი და სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელ(ებ)ი;

3.4. ზეპირი ფორმატით გამოცდის ჩატარებისას ხორციელდება გამოცდის პროცესის აუდიო ან/და აუდიოვიდეო ფიქსაცია.

3.5. ზეპირსიტყვიერად შესასრულებელი დავალების დასაძლევად სტუდენტს ეძლევა არანაკლებ 10 წუთი მოსაფიქრებელი დრო.

მუხლი 4. გამოცდაზე ქცევის წესი და გამოცდიდან მოხსნის საფუძვლები

4.1. გამოცდაზე აკრძალულია:

ა) არაფხიზელ მდგომარეობაში გამოცხადება;

ბ) გამოცდის მსვლელობისას აუდიტორიის დატოვება, გარდა ჯანმრთელობის ან განსაკუთრებული მიზეზით გამოწვეული მდგომარეობისა. გამოცდის მსვლელობისას აუდიტორიის თვითნებურად დატოვების შემთხვევაში სტუდენტი გამოცდაზე აღარ დაიშვება;

გ) გამოცდის პროცესში აკრძალულია საუბარი, ერთმანეთთან გადალაპარაკება, ხმაური ან სხვა ისეთი ქმედება, რომელიც ხელს უშლის გამოცდის პროცესის ნორმალურ და მშვიდ გარემოში ჩატარებას. პირველ ასეთ შემთხვევაში სტუდენტს ეძლევა გაფრთხილება, ხოლო მსგავსი დარღვევის განმეორების შემთხვევაში იგი კარგავს გამოცდის დასრულების უფლებას და ტოვებს აუდიტორიას; ამ შემთხვევაში გამსწორებლის მიერ ფასდება სტუდენტის მიერ ჩაბარებული დაუსრულებელი ნაშრომი;

დ) დაუშვებელია გამოცდაზე სხვისი ნაშრომის ან დამხმარე ჩანაწერების (ე.წ. შპარგალკის“) გამოყენება; ასეთ შემთხვევაში, პირველად სტუდენტს ეძლევა გაფრთხილება, მის მიერ შესრულებული წერიტი ნამუშევარი გადაიხაზება და ნამუშევრის ბოლოში კეთდება წარწერა:

„გადაწერილია“, ზუსტი დროის მითითებით; მსგავსი დარღვევის განმეორების შემთხვევაში სტუდენტი კარგავს გამოცდის დასრულების უფლებას, ხოლო მისი ნამუშევარი ფასდება „0“ ქულით;

ე) სტუდენტის მიერ სხვა სტუდენტისათვის დახმარება ან/და დახმარების გაწევის მცდელობა. პირველ ასეთ შემთხვევაში სტუდენტს ეძლევა გაფრთხილება, ხოლო მსგავსი დარღვევის განმეორების შემთხვევაში იგი კარგავს გამოცდის დასრულების უფლებას და ტოვებს აუდიტორიას; ამ შემთხვევაში გამსწორებლის მიერ ფასდება სტუდენტის მიერ ჩაბარებული დაუსრულებელი ნაშრომი;

4.2. პირველადი გაფრთხილების გარეშე სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძვლებია:

ა) შეფასების მიღების მიზნით გამომცდელზე/გამოცდების ცენტრის მონიტორზე ფიზიკური თუ ფსიქოლოგიური ზემოქმედების ან სხვა დაუშვებელი ხერხების გამოყენება;

ბ) გამომცდელის/გამოცდების ცენტრის მონიტორის სამართლიანი მითითების შეუსრულებლობა და მისი შეურაცხყოფა.

მუხლი 5. გამოცდაზე გასვლის უფლების აღდგენის წესი

5.1. დაშვებულია საპატიო მიზეზით გაცდენილი გამოცდის შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი აღდგენა.

5.2. სტუდენტმა, საპატიო მიზეზით გამოტოვებული გამოცდის აღდგენის უფლების მოსაპოვებლად, განცხადებით უნდა მიმართოს დეკანს. დეკანი, სტუდენტთან და სასწავლო დისციპლინის ლექტორთან შეთანხმებით იღებს გადაწყვეტილებას აღდგენითი გამოცდის დანიშვნის თარიღის თაობაზე.

5.3. შუალედური გამოცდის აღდგენა დასაშვებია შუალედური გამოცდის კვირეულის მომდევნო კვირას, მაგრამ არა უგვიანეს დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე; დასკვნითი გამოცდის აღდგენა დასაშვებია დამატებითი გამოცდისათვის განსაზღვრულ პერიოდში; დასკვნითი გამოცდის აღდგენა დასაშვებია საგამოცდო სესიის დასრულებამდე;

5.4. საპატიო მიზეზებია:

ა) დოკუმენტურად დადასტურებული ავადმყოფობა;

ბ) სასწავლო მივლინებაში ყოფნა, რაც დადასტურებულია თჰუ რექტორის ბრძანებით;

გ) საჯარო, მათ შორის, სასამართლო დაწესებულებებში გამოცხადების კანონით განსაზღვრული ვალდებულების შესრულება;

დ) სხვა საპატიო მიზეზი (მაგალითად, ავტოსაგზაო შემთხვევა, ოჯახური ძალადობის ფაქტი და სხვ.), რომელიც ინდივიდუალურად უნდა შეფასდეს დეკანისა და სასწავლო დისციპლინის ლექტორის მიერ.

5.5. არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი გამოცდის აღდგენა დაუშვებელია.

მუხლი 6. მიღებული შეფასების გასაჩივრების წესი

6.1. ფაკულტეტი სტუდენტის მოთხოვნისთანავე ვალდებულია შუალედურ ან/და დასკვნით შეფასებაზე დაუთანხმებლობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მიმართვიდან 24 საათისა, უზრუნველყოს სტუდენტისათვის მის მიერ შესრულებული და ლექტორის მიერ გასწორებული ნაშრომის გაცნობა;

6.2. შუალედურ და დასკვნით გამოცდაზე მიღებული შეფასება სტუდენტის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს შეფასების თაობაზე ინფორმაციის მიღებიდან 48 საათში სტუდენტის პერსონალური გვერდის გამოყენებით ელექტრონულად ან ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის კოორდინატორთან შესაბამისი წერილობითი განცხადების შეტანის გზით;

6.3. სტუდენტის საჩივარი რეაგირებისათვის გადაეცემა სასწავლო დისციპლინის წამყვან ლექტორს (გამსწორებელს) განსახილველად საჩივრის მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში;

6.4. გამსწორებელი ვალდებულია საჩივრის მიღებიდან მომდევნო 24 საათის განმავლობაში განიხილოს საჩივარი და საგამოცდო ნაშრომის ხელმეორედ შემოწმების გზით მიიღოს შემდეგი ერთ-ერთი გადაწყვეტილება:

ა) საჩივარი არ დააკმაყოფილოს;

ბ) საჩივარი დააკმაყოფილოს სრულად (აამაღლოს ქულა, მოთხოვნილი ოდენობით); გ) საჩივარი დააკმაყოფილოს ნაწილობრივ (აამაღლოს ქულა ნაწილობრივ);

6.5. იმ შემთხვევაში, თუ შეფასების შეცვლა ხდება 3-ზე მეტი ქულის ოდენობით, გამსწორებელი ვალდებულია წერილობით დაასაბუთოს საკუთარი გადაწყვეტილება, სადაც უნდა განმარტოს 3-ზე მეტი ქულით ცდომილების მიზეზები;

6.6. გამსწორებელი ლექტორის გადაწყვეტილება საჩივრის თაობაზე სტუდენტს ეცნობება სტუდენტის პერსონალური გვერდის მეშვეობით დაუყოვნებლივ;

6.7. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი არ ეთანხმება გამსწორებელი ლექტორის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებას, იგი უფლებამოსილია 6.2. პუნქტით განსაზღვრული წესით დაწეროს სააპელაციო საჩივარი;

6.8. სააპელაციო საჩივრის მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში ფაკულტეტის დეკანი ქმნის სააპელაციო საჩივრის განმხილველ კომისიას არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით, რომელთაგან ერთი - თავად გამსწორებელი ლექტორია, ხოლო სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარე თანამდებობრივად შეიძლება იყოს: ფაკულტეტის დეკანი, დეკანის მოადგილე, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი. სააპელაციო კომისიის მესამე წევრი აუცილებლად უნდა იყოს იმ პროფილის სპეციალისტი, რა პროფილის საგანშიც გასაჩივრებულია შუალედური/დასკვნითი შეფასება;

6.9. სააპელაციო კომისია 6.4. პუნქტით განსაზღვრულ ერთ-ერთ გადაწყვეტილებას ღებულობს ხმათა უმრავლესობით, 48 საათის განმავლობაში; კენჭისყრისას კომისიის არც ერთ წევრს არ აქვს თავის შეკავების უფლება;

6.10. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება საბოლოოა და აღარ საჩივრდება.

6.11. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება სტუდენტს ეცნობება სტუდენტის პერსონალური გვერდის მეშვეობით ელექტრონულად, ხოლო თუ იგი ესწრება სააპელაციო კომისიის სხდომას, სააპელაციო კომისიის სხდომაზე, გამოცხადებით. გამოცხადებული გადაწყვეტილება აისახება საგამოცდო უწყისში.

მუხლი 7. OSCE-ის რეგულაციები

7.1. ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა (OSCE) არის სტუდენტების კლინიკური უნარების შეფასების ინსტრუმენტი და გამოიყენება ჯანდაცვის ფაკულტეტის მიერ რეალიზებული საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის.

7.2. ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური (OSCE) გამოცდის სტრუქტურა:

გამოცდა ეფუძნება კლინიკური შემთხვევის გარშემო რამდენიმე კლინიკური უნარის შეფასებას (სასწავლო სემესტრის მიხედვით). სადგურების რაოდენობა განისაზღვრება შესაფასებელი კლინიკური უნარების რაოდენობის, გამოცდის ტიპების (შუალედური/საბოლოო) და სილაბუსის მიხედვით. ფინალური გამოცდის დროს სასწავლო კურსის სრულყოფილად შესაფასებლად აუცილებელია 12 სადგურის არსებობა. გამოცდის წინ, როგორც სტუდენტები, ისე ლექტორები გადიან ტრენინგს.

7.3. OSCE-ის სამუშაო ჯგუფის (OWG) ფუნქციას ასრულებს კლინიკური და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარების კომისია, რომელიც იქმნება ჯანდაცვის ფაკულტეტის დეკანის შუამდგომლობის საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით და საქმიანობას წარმართავს „კომისიის საქმიანობის წესის“ შესაბამისად. სამუშაო ჯგუფი გეგმავს პროცესს მთელი აკადემიური წლის/სემესტრის განმავლობაში, რაც მოიცავს:

- სტუდენტების ინფორმირებას გამოცდის დეტალების შესახებ (სადგურების რაოდენობა, დავალების ტიპი, დროის განაწილება);
- გამომცდელების ტრენინგს;
- შემთხვევის შერჩევას (კურსის მიხედვით, უზრუნველყოფილია საგნის მიმწოდებლის მიერ);
- სადგურებზე დავალებების ფურცლების შედგენასა და მიწოდებას;
- გამომცდელებისთვის ჩეკლისტების (შემოწმების ფურცლების) შედგენასა და მიწოდებას;
- უკუკავშირის კითხვარის მიწოდებას.

როგორც გამომცდელები, ისე სტუდენტები ემზადებიან წერილობითი ინსტრუქციების მიხედვით. სტუდენტებს ეძლევათ „გზამკვლევი“ ფურცლები, სადაც მითითებულია ისეთი ინფორმაცია, როგორიცაა ქულების რანჟირება, სადგურების რაოდენობა და სადგურზე გამოყოფილი დრო.

7.4. გამოცდის პროცედურა

გამოცდამდე: გამოცდამდე მინიმუმ ერთი დღით ადრე სტუდენტები ელექტრონული ფოსტით მიიღებენ შეტყობინებას OSCE-ის გამოცდის წესების შესახებ: საგამოცდო სივრცეში ელექტრონული მოწყობილობების შეტანა აკრძალულია, თითოეული სტუდენტი უნდა გამოცხადდეს თეთრი ხალათით, სამედიცინო თავსაბურავითა და ბაზილებით, თან იქონიოს ფოტოიანი პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პასპორტი, ID ბარათი, სტუდენტური ბარათი ფოტოთი).

გამოცდაზე შესვლამდე: სტუდენტი ხელს აწერს ინფორმირებული თანხმობის ფორმას, რომლითაც ადასტურებს, რომ ინფორმირებულია ვიდეო/აუდიო ჩაწერის შესახებ, რომელიც გამოყენებული იქნება მხოლოდ საჭიროების შემთხვევაში.

სტუდენტთა როტაცია: სტუდენტები გამოცდაზე ცხადდებიან მითითებულ დღესა და დროს. ისინი ყველა ელექტრონულ მოწყობილობას ტოვებენ საგამოცდო ოფისის შესასვლელთან. ისინი იყოფიან ჯგუფებად – თითოეულ ჯგუფში სტუდენტების რაოდენობა შეესაბამება არსებული სადგურების რაოდენობას. ჯგუფები მიყვებიან ერთმანეთს, მათ შორის კონტაქტის/ინტერაქციის გარეშე, ვინაიდან შესასვლელი და გამოსასვლელი წერტილები განსხვავებულია. კერძოდ, სტუდენტი, რომელმაც დატოვა სადგური, არ ურთიერთობს მათთან, ვისაც გამოცდა ჯერ არ დაუწყია.

სადგურები: გამოცდა წარმოდგენილია სადგურების სახით; თითოეულ სადგურზე სტუდენტს ეძლევა შესასრულებლად ერთი დავალება (მაგ: პერსონალური დაცვის საშუალებების (PPE) გამოყენება). დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე, სტუდენტს აქვს წინასწარ განსაზღვრული დრო 3-7 წუთი, რის შესახებაც სტუდენტები თავიდანვე ინფორმირებულნი არიან. თითოეული სადგურისთვის დრო ერთნაირია, თითოეულ სადგურზე დაყენებულია ტაიმერი, რომელიც ხილვადია როგორც სტუდენტისთვის, ასევე გამომცდელისთვის.

სადგურის ინფორმაცია სტუდენტისთვის: სადგურში შესვლამდე სტუდენტი ეცნობა შემთხვევას (კაზუსს), რომელიც განთავსებულია სადგურის შესასვლელთან.

დასასვენებელი სადგური: იმ შემთხვევაში, თუ OSCE-ის გამოცდა ჩატარდება 12 სადგურით, სტუდენტებს ასევე შეეთავაზებათ დასასვენებელი სადგური.

7.5. პროცედურა, პასუხისმგებელი პერსონალი და ვადები

პროცედურა	პასუხისმგებელი პერსონალი	ვადები
სტუდენტების ინფორმირება გამოცდის დეტალების შესახებ (თარიღი, სადგურების ტიპები და რაოდენობა, ხანგრძლივობა)	კურსის მიმწოდებელი, OWG	კურსის დასაწყისში
გამოცდის დამკვირვებლების ტრენინგი, ბრიფინგი და დებრიფინგი	OWG	კურსის დაწყებამდე, OSCE გამოცდის შემდეგ
OWG-სთვის შერჩეული დავალებების (შემთხვევის) მიწოდება	კურსის მიმწოდებელი	კურსის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში
OWG-სთვის დამკვირვებლების ჩეკლისტების მიწოდება	კურსის მიმწოდებელი	კურსის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში
უკუკავშირის კითხვარის მიწოდება	OWG/ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	OSCE გამოცდიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში

7.6. ადამიანური რესურსები (12-სადგურიანი OSCE გამოცდისთვის)

12-სადგურიანი OSCE გამოცდის ჩასატარებლად საჭირო პერსონალის საერთო რაოდენობა შეადგენს 15 ადამიანს. გამომცდელები უნდა იყვნენ გადამზადებულნი იმ დავალებაში, რომლის შესრულებაც მათ ევალებათ. გამოცდამდე ერთი დღით ადრე OWG აცხადებს საორიენტაციო შეხვედრას გამომცდელებთან, სადაც განიხილება მომავალი გამოცდის ყველა დეტალი.

რესურსები	საჭირო რაოდენობა	მოვალეობა
დამკვირვებლები	12	სადგურების მომზადება და მეთვალყურეობა
ტექნიკური პერსონალი	3	სტუდენტების წარმართვა; დროის კონტროლი და მეთვალყურეობა OSCE-ის საკონტროლო ოთახიდან; გამოცდაზე შესვლის მომლოდინე მომდევნო ჯგუფის მონიტორინგი და რეგისტრაცია

7.7. უკუკავშირის კითხვარი (Feedback questionnaire):

გთხოვთ, შემოხაზოთ თქვენი პასუხი შემდეგ კითხვებზე:

(სკალა: 1 - საერთოდ არ ვეთანხმები, 2 - არ ვეთანხმები, 3 - ნეიტრალური, 4 - ვეთანხმები, 5 - სრულად ვეთანხმები)

- ინსტრუქციები თითოეული სადგურისთვის იყო ნათელი. ვიცოდი, რას ელოდნენ ჩემგან. ჩამოთვალეთ სადგურები, რომლებიც მიგაჩნიათ ბუნდოვნად: _____
- მქონდა საკმარისი დრო საჭირო უნარების დემონსტრირებისთვის. ჩამოთვალეთ სადგურები, სადაც არ გქონდათ საკმარისი დრო: _____
- შერჩეული კლინიკური სცენარები იყო შესაბამისი, რათა მომცემოდა შესაძლებლობა გამომეცლინა საჭირო უნარები. (1, 2, 3, 4, 5)
- შეფასებული კლინიკური უნარები წარმოადგენდა კურსიდან მნიშვნელოვანი ძირითადი კლინიკური უნარების გონივრულ ნიმუშს. (1, 2, 3, 4, 5)
- ოთახში დამკვირვებლის ყოფნამ ხელი შემიშალა საჭირო დავალებების შესრულებაში. (1, 2, 3, 4, 5)
- სანამ OSCE-ში მივიღებდი მონაწილეობას, წინასწარ ვიცოდი, თუ როგორი იქნებოდა ბევრი სადგური. (1, 2, 3, 4, 5)
- OSCE იყო კარგად ორგანიზებული. (1, 2, 3, 4, 5)
- თავს კომფორტულად ვგრძნობ ამ გამოცდაზე შემოწმებული უნარების შესრულებისას. (1, 2, 3, 4, 5)

კომენტარები: _____

7.8. გამოცდის შედეგების გაუქმება

გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტებს ზედამხედველობას უწევენ როგორც დამკვირვებლები, ასევე მიმდინარეობს ვიდეო და აუდიო ჩაწერა. საგამოცდო დარღვევად ითვლება: გამოცდის მსვლელობისას საგამოცდო პროცესის შესახებ ჩანაწერების გაკეთება, გამოცდაზე ნებისმიერი სახის ელექტრონული მოწყობილობის ქონა, ნებისმიერი ტიპის გადაწერის ხელსაწყოების ან მეთოდების გამოყენება, სხვა სტუდენტის ნაცვლად გამოცდაზე გასვლა. ასეთი დარღვევის ექვის შემთხვევაში კეთდება ჩანაწერი და ხდება ჩანაწერების გადამოწმება. სტუდენტებს ეძლევათ გამოცდის ბოლომდე გაგრძელების უფლება. დარღვევის დადასტურების შემთხვევაში (2-ზე

მეტი გამომცდელის მიერ), სტუდენტის საბოლოო შედეგები უქმდება, მიუხედავად იმისა, თუ რომელ სადგურზე მოხდა დარღვევა. სტუდენტები საგამოცდო პროცესიდან შეიძლება მოიხსნან მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მათი ქცევა ხელს უშლის საგამოცდო პროცესს. სტუდენტებს აქვთ უფლება გაასაჩივრონ გამომცდელის გადაწყვეტილება OSCE-ის გასაჩივრების წესების შესაბამისად.

7.9. OSCE-ის სამუშაო ჯგუფი (OWG) / კომისია

OWG-ის მიზანია უზრუნველყოს OSCE-ის პროცესის შეუფერხებელი მიმდინარეობა, რეაგირება მოახდინოს პროცესის ნებისმიერ დარღვევაზე, ჩაატაროს გამომცდელის/დამკვირვებლების ტრენინგი, ორიენტაცია და ბრიფინგი გამოცდების წინ და შემდეგ, ასევე განიხილოს საჩივრები სტუდენტების შედეგებთან დაკავშირებით.

OWG შედგება მუდმივი და დროებითი წევრებისგან. მუდმივი წევრები არიან: ჯანდაცვის ფაკულტეტის დეკანი, პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი და საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი. OWG-ის დროებითი წევრები არიან იმ საგნის კურსის მიმწოდებლები, რომელიც მოწმდება, ისევე როგორც ნებისმიერი აკადემიური წევრი, რომელიც სპეციალიზებულია შესაბამისი საგნის სფეროში.

OSCE-ის სადგურების მომზადება იწყება კურსის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში. შემთხვევებს/უნარებს, სადგურების სახელწოდებებთან და მათ დროით ლიმიტებთან ერთად, რომლებიც შემოწმდება OSCE-ზე, კურსის მიმწოდებლები წარუდგენენ OWG-ს. ამის შემდეგ, OWG უზრუნველყოფს, რომ მიწოდებული მასალა შესაბამისობაში იყოს გავლილ სილაბუსთან და ფორმატირებული იყოს OSCE-ის სტანდარტების მიხედვით, OSCE გამოცდამდე 2 კვირით ადრე.

მუხლი 8. OSCE-ის დაკვირვების მონაცემთა შენახვის, უსაფრთხოებისა და გასაჩივრების წესი

8.1. განმარტება და შენახვის მატარებლები

OSCE-ის (ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა) ჩატარება მოითხოვს უნივერსიტეტის დიდ რესურსს, რაც პირველ რიგში მოიცავს ფიზიკურ და ციფრულ ზედამხედველობას. დაკვირვების მონაცემები მოიცავს ინფორმაციას გამოცდაზე სტუდენტის მოსწრების/შესრულების შესახებ. აღნიშნული მონაცემები ინახება როგორც ციფრულ (აუდიო და ვიდეო ჩანაწერები), ისე ნაბეჭდი სახით (საგამოცდო ფურცლები, ჩეკლისტები, სტუდენტის დავალების ფურცლები და ა.შ.). ციფრული მონაცემები ინახება უნივერსიტეტის სერვერზე, ხოლო ნაბეჭდი მასალა – უნივერსიტეტის არქივში, შესაბამისი საცავების დაშიფვრისა და შენახვის პროტოკოლების დაცვით. აუდიო/ვიდეო მონაცემების შენახვის ვადა დადგენილია უნივერსიტეტის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტის შესაბამისად. ავტორიზაციის/აკრედიტაციის მიზნებისათვის აუდიო/ვიდეო მონაცემები სამაგალითოდ (2-3 სტუდენტის, მათივე თანხმობით) შეიძლება შენახულ იქნას არააუმეტეს 1 წლისა, დაბლერილი სახით.

8.2. წვდომის კონტროლი

ელექტრონულ მონაცემებზე წვდომა ეზღუდება ყველას, გარდა IT დეპარტამენტის ხელმძღვანელისა. ფიზიკურ მონაცემებზე (საგამოცდო ნაშრომებზე) წვდომა ეზღუდება ყველას, გარდა არქივზე პასუხისმგებელი თანამშრომლისა. მონაცემებზე წვდომა გაიცემა დეკანის გადაწყვეტილებით და წვდომის ასეთი უფლება დაშვებული იქნება მხოლოდ შემდეგ შემთხვევებში:

- როდესაც სტუდენტის მიერ გასაჩივრებულია გამოცდის შედეგები;
- როდესაც არსებობს ეჭვი OSCE-ის პროცესის სერიოზულ დარღვევაზე, რაც ეჭვქვეშ აყენებს მის ვალიდურობას.

ლოგირება და მოქმედებების თვალყურის დევნება (Trail tracking)

დაკვირვების მონაცემებზე განხორციელებული ყველა ქმედება, მათ შორის ცვლილებები, წვდომა და გასაჩივრებები, დაფიქსირდება შესაბამისი შენახვის მატარებლების პროტოკოლების მიხედვით, გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების უზრუნველყოფის მიზნით.

რეგულარული განხილვა და გაუმჯობესება

მონაცემთა შენახვის სისტემები პერიოდულად, წელიწადში ერთხელ, უნდა გადაიხედოს OSCE-ის სამუშაო ჯგუფის (OWG) მიერ, IT დეპარტამენტთან და არქივთან ერთად, პერსონალურ მონაცემთა ოფიცრის კოორდინაციით, გაუმჯობესების საჭიროების მქონე სფეროების იდენტიფიცირების მიზნით.

8.3. OSCE-ის გასაჩივრების წესი

უკუკავშირი: OSCE-ის დასრულების შემდეგ სტუდენტები იღებენ კითხვარს/ინფორმაციას მათი მოსწრების შესახებ. ეს შეიძლება მოიცავდეს ქულებს, გამომცდელის კომენტარებსა და გასაუმჯობესებელ სფეროებს.

მოთხოვნის განხილვა: თუ სტუდენტს მიაჩნია, რომ ქულების დაწერისას ან ადმინისტრირებისას დაშვებული იყო შეცდომა, მან უნდა მოითხოვოს თავისი შედეგების ოფიციალური გადახედვა. აღნიშნული მოთხოვნა უნდა გაკეთდეს განსაზღვრულ ვადებში. OSCE-ის შედეგები აისახება სასწავლო პროცესის ელექტრონულ პროგრამაში გამოცდიდან 3 დღის განმავლობაში. სტუდენტს საჩივრის წარსადგენად ექნება 48 საათი.

გასაჩივრების საფუძვლები:

- ადმინისტრაციული შეცდომები (მაგ. ქულების არასწორი ჩაწერა);
- პროცედურული შეცდომები (მაგ. დადგენილი OSCE-ის პროცედურებიდან გადაცდომა);
- გამომცდელის მხრიდან მიკერძოებული ან უსამართლო მოპყრობა;
- ახალი, რელევანტური ინფორმაცია, რომელიც ხელმისაწვდომი არ იყო გამოცდის მიმდინარეობისას.

საჩივრი წარდგენა: სტუდენტმა უნდა წარადგინოს წერილობითი საჩივარი, სადაც ჩამოყალიბებული იქნება კონკრეტული საფუძვლები და თანდართული იქნება ნებისმიერი დამხმარე მტკიცებულება. გასაჩივრება ხდება ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული წესით. განხილვის პროცესი:

• თავდაპირველი განხილვა: საჩივარს პირველად განიხილავს OSCE-ის სამუშაო ჯგუფი (OWG). ისინი შეისწავლიან მტკიცებულებებს და გადაწყვეტენ, არსებობს თუ არა პროცესის გასაგრძელებლად საკმარისი საფუძველი.

• შემდგომი მოკვლევა: თუ თავდაპირველი განხილვისას საჩივარი დასაბუთებულად მიიჩნევა, შესაძლოა ჩატარდეს უფრო დეტალური მოკვლევა. ეს შეიძლება მოიცავდეს საგამოცდო ჩანაწერების, გამომცდელის შენიშვნებისა და სხვა რელევანტური მასალების გადახედვას. შედეგი და კომუნიკაცია: გადახედვის შემდეგ ჯგუფი/კომისია იღებს გადაწყვეტილებას, რაც შეიძლება გამოიხატოს შემდეგში:

- პირვანდელი ქულის ძალაში დატოვება;
- საჩივრის დაკმაყოფილება სრულად ფაქტუალური მომატება;
- საჩივრის დაკმაყოფილება ნაწილობრივ, ქულის ნაწილობრივ მომატებით;
- განმეორებითი გამოცდის შეთავაზება.

შემდგომი გასაჩივრება: თუ სტუდენტი არ არის კმაყოფილი საჩივარზე დამდგარი შედეგით, მას შეუძლია სააპელაციო საჩივარი გადააგზავნოს ფაკულტეტის საბჭოში. ეს ნაბიჯი, წარმოადგენს გასაჩივრების საბოლოო ინსტანციას.

კონფიდენციალურობა და სამართლიანობა: მთელი პროცესის განმავლობაში დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს საჩივრის კონფიდენციალურად განხილვა და სტუდენტის მიმართ სამართლიანი მოპყრობა, ყოველგვარი მიკერძოებისა თუ წინასწარგანწყობის გარეშე. OWG-ის ნებისმიერი წევრი, რომლის მიმართაც არსებობს ეჭვი სტუდენტისადმი რაიმე სახის მიკერძოების შესახებ (დადებითი ან უარყოფითი), უნდა გამოირიცხოს პროცესიდან.

მუხლი 9. ძალაში შესვლა

ეს წესი მოდიფიცირებული სახით ძალაში შევიდეს 2026-2027 სასწავლო წლიდან.

დანართი N1

OSCE ფურცელი ექიმი და პაციენტი II

სტუდენტის საგამოცდო ID _____

მკირფასო სტუდენტო, დავალებების შესასრულებლად თითოეულ სადგურზე გაქვთ 4 წუთი.
მაქსიმალური ქულა თითოეულ სადგურზე არის 2.5 ქულა (სულ 30 ქულა).

შეფასების კრიტერიუმებია:

- 2.5 ქულა - სტუდენტმა შეძლო უნარების ბრწყინვალედ დემონსტრირება
- 1.5 ქულა - სტუდენტმა შეძლო უნარების დემონსტრირება მცირე ხარვეზებით
- 0 ქულა - სტუდენტს არ შეუძლია უნარების დემონსტრირება

სადგური N	0	1.5	2.5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
საბოლოო ქულა (TOTAL SCORE)			

ლექტორის ხელმოწერა _____

სტუდენტის ხელმოწერა _____ თარიღი (DATA) _____

თითოეულ სადგურზე დავალება დაწერილია და დევს მაგიდაზე (მთელი აკადემიური წლის განმავლობაში სტუდენტი ასრულებდა მსგავს დავალებას პრაქტიკულ მეცადინეობებზე, შესაბამისად, პრაქტიკული პროცედურა მისთვის ნაცნობია), სტუდენტი იწყებს პროცედურის შესრულებას, ხოლო დამკვირვებელი აფასებს მას კრიტერიუმების/ჩეკლისტის მიხედვით:

- 2.5 ქულა - შესრულებულია უნაკლოდ,
- 1.5 ქულა - შესრულებულია შეცდომებით,
- 0 ქულა - დავალება სწორად ვერ შესრულდა.

დანართი N2 გამომცდელის ჩეკლისტის ნიმუში (Examiners Checklist Sample):

N	პროცედურა	0	1.5	2.5
1	მიესალმა პაციენტს			
2	შეაგროვა სწორი აღჭურვილობა			
3	აუხსნა პაციენტს პროცედურა და შესაძლო გართულებები			
4	დაიბანა ხელები			
5	საჭიროების შემთხვევაში ჩაიცვა შესაბამისი პერსონალური დაცვის საშუალებები (PPE)			
6	შეარჩია სწორი ზომის ნემსი			
7	გასუფთავა პროცედურული არეალი სწორი ტექნიკით			
8	გააკეთა ინექცია სწორ ადგილას და სწორი კუთხით			
9	სწორად მოახდინა ნარჩენი მასალის უტილიზაცია			
10	დაიბანა ხელები პროცედურის შემდეგ			

გამოცდის შემდეგ, სპეციალურად მომზადებული კითხვარის მეშვეობით მოწმდება სტუდენტების უკუკავშირი გამოცდის შესახებ; მოწმდება როგორც გამოცდის ჩატარების ტექნიკა, ისე გამოცდის შინაარსი. იმ შემთხვევაში, თუ გამომცდელებს აქვთ შენიშვნები OSCE-ის ჩატარების პროცედურებთან დაკავშირებით, ისინი უკავშირდებიან OWG-ის გუნდის წევრებს აღნიშნულ საკითხზე და იგეგმება შეხვედრა დაუყოვნებლივ ან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, სადაც ხდება საკითხის განხილვა.