დამტკიცებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 7 მაისის N10/2018
გადაწყვეტილებითა და თჰუ რექტორის 2018 წლის 7 მაისის N92/07 ბრძანებით
მოდიფიცირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს
2020 წლის 28 ივლისის N 8/2020 გადაწყვეტილებით
მოდიფიცირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს
2026 წლის 17 აგვისტოს N 13 გადაწყვეტილებით

აკადემიური პროგრამების ხელმძღვანელებისა და დარგობრივი კომისიების საქმიანობა

მუხლი 1. მოქმედებისსფეროდა მიზნები

1.1 ეს წესი არეგულირებს შპს თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის აკადემიური პროგრამების ხელმძღვანელებისა და დარგობრივი კომისიების საქმიანობას, პროგრამის ხელმძღვანელის არჩევის წესს, დარგობრივი კომისიების დაკომპლექტების წესს, ხელმძღვანელისა და დარგობრივი კომისიის ძირითად ფუნქციებსა და მოვალეობებს.

მუხლი2. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელი

2.1 აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ხარისხის მქონე უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ასისტენტ-პროფესორი, რომელსაც გააჩნია პროგრამის შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარებისთვის აუცილებელი ცოდნა და გამოცდილება;

2.2. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელის კანდიდატურას პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისია წარუდგენს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს. საბჭო განიხილავს შეთავაზებულ კანდიდატურას და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს. აკადემიური საბჭო განიხილავს შეთავაზებულ კანდიდატურას და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ამტკიცებს მას 4 წლის ვადით.

მუხლი 3. აკადემიური პროგრამის თანახელმძღვანელი

3.1. აკადემიური პროგრამის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ხარისხის მქონე უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ასისტენტ-პროფესორი, რომელსაც გააჩნია პროგრამის შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარებისთვის აუცილებელი ცოდნა და გამოცდილება;

3.2. დოქტორის აკადემიური ხარისხის გარეშე (მაგისტრის აკადემიური ხარისხის ან დოქტორანტი)

პირი შეიძლება იყოს აკადემიური პროგრამის თანახელმძღვანელი თუ მას უკავია აკადემიური თანამდებობა, ჩართულია ამავე პროგრამის განხორციელებაში და აქვს პროგრამის ხელმძღვანელის ან თანახელმძღვანელის მინიმუმ ორ წლიანი გამოცდილება.

მუხლი 4. აკადემიური პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისია

აკადემიური პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისია ყალიბდება პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალისგან და მის შემადგენლობაში შედიან სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები და დარგის სპეციალისტები; კომისიის შემადგენლობაში აუცილებლად მონაწილეობს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;

მუხლი 5. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია-მოვალეობები

5.1. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელი აქტიურ მონაწილეობას იღებს პროგრამის შემუშავებაში, მის განხორციელებაში და პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილ სხვადასხვა ღონისძიებებში. კერძოდ, პროგრამის ხელმძღვანელი:

- ორგანიზებას უწევს პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისიის მიერ აკადემიური პროგრამის შემუშავებას;
- დარგში არსებული საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკების გათვალისწინებით უზრუნველყოფს პროგრამის პერიოდულ შეფასებას და ზრუნავს მის განვითარებაზე;
- უზრუნველყოფს პროგრამასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მომზადებას და წარდგენას ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- მონაწილეობს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებულ სხვადასხვა ადმინისტრაციულ პროცესებში, როგორიცაა: სტუდენტთა კონსულტაციები, პროგრამის პოპულარიზაციის ღონისძიებები, პროგრამაზე მიღების პროცედურები და სხვა ექსტრაკურიკულური აქტივობები;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მიწოდებული ინფორმაციისა და ხარისხის უზრუნველყოფის დებულების საფუძველზე, ახდენს პროგრამის შინაარსის ანალიზსა და გადასინჯვას;
- ყოველწლიურად წარუდგენს პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშს აკადემიურ საბჭოს;
- ხელს უწყობს პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანაშრომლობის გაღრმავებას და მათთან ერთად ერთობლივი პრაქტიკული, კვლევითი და სასწავლო ღონისძიებების შემუშავებას.

მუხლი 6. აკადემიური პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისიის მოვალეობები

6.1 აკადემიური პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისია, პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად,ჩართულია პროგრამის შემუშავებისა და განვითარების პროცესებში. კერძოდ, პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისია:

- შეიმუშავებს კურიკულუმს და მასთან დაკავშირებულ საჭირო დოკუმენტაციას;

- მონაწილეობს პროგრამის აკრედიტაციისთვითშეფასების ანგარიშის მომზადებაში;
- მონაწილეობს პოტენციურ დამსაქმებლებლებთან და პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად განხორციელებულ სამუშაო შეხვედრებში და ექსტრაკურიკულურ აქტივობებში;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული კვლევების საფუძველზე განიხილავს წარმოდგენილი ცვლილებების მიზანშეწონილობის საკითხს;
- განიხილავს ახალი სასწავლო კურსის პროგრამაში დამატების საკითხს.

მუხლი 7. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელისა და პროგრამის განვითარების დარგობრივი კომისიის მიერ განხორციელებული ცვლილებები

7.1. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელისა და დარგობრივი კომისიის მიერ გაწერილი განსახორციელებელი ცვლილებები ფორმდება ოქმის სახით და გადაეგზავნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

7.2. აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელი, დარგობრივ კომისიასთან შეთანხმებულ პროგრამულ ცვლილებებს სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.