

Утверждено решением № 12 Ученого совета
Тбилисского гуманитарного университета от 27 мая 2019 г.

Изменено решением № 11 Ученого совета
Тбилисского гуманитарного университета от 10 октября 2024 г.

Устав ООО «Центр исследований и разработок Тбилисского гуманитарного университета»

Статья 1. Общие положения

1. ООО «Центр исследований и развития Тбилисского гуманитарного университета» (далее – Университет) (далее – Центр) является структурным подразделением Университета, способствующим осуществлению научно-исследовательской деятельности в Университете и повышению качества этой деятельности.
3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Грузии, правовыми актами Университета и настоящим Положением.
4. Центр подотчетен ректору и проректору Университета.

Статья 2. Цели и функции Центра исследований и разработок

1. Целями Центра исследований и разработок являются:
 - а) поддержка научных исследований/научно-исследовательской деятельности и ее развитие;
 - б) содействие развитию партнерских отношений в научно-исследовательской работе на местном, региональном и международном уровнях;
 - в) содействие повышению качества научно-исследовательской деятельности с использованием системы оценки и анализа;
 - г) содействие интеграции преподавания, научных исследований и экономики;

д) содействие интеграции результатов научных исследований в образовательную деятельность учреждения.

2. Функциями Центра исследований и разработок являются:

а) поддержка научно-исследовательской деятельности в Университете и координация ее развития;

б) оказание консультационных услуг сотрудникам Университета в целях получения научного финансирования, подготовки грантовых проектов, патентования и защиты авторских прав;

в) организация различных семинаров, тренингов, образовательных и сертификационных курсов в целях развития научно-исследовательской деятельности сотрудников Университета; г) Оценка и анализ научно-исследовательской деятельности Университета;

д) Координация совместных грантовых, стипендиальных и исследовательских проектов от имени Университета совместно с Отделом международных связей;

е) Координация процессов планирования и оценки научно-исследовательской составляющей в рамках образовательных программ Университета, включая обеспечение академической добросовестности и реализацию мер по борьбе с плагиатом;

ж) Администрирование научных грантов Университета;

з) Организация научно-исследовательской деятельности Университета (конференции, семинары, мастер-классы и т. д.);

и) Сотрудничество с грузинскими и зарубежными университетами, научными центрами, организациями, фондами, государственными и частными структурами в области научно-исследовательской деятельности;

к) Поддержка участия аффилированных/научных/приглашенных сотрудников в научных форумах, международных конференциях, симпозиумах и семинарах.

л) Функции Научно-исследовательского центра, определенные Стратегией развития научной деятельности Университета и Порядком оценки научно-исследовательской деятельности Университета.

Статья 3. Структура Центра

1. В Научно-исследовательском центре университета устанавливаются следующие должности: руководитель Центра, главный специалист и специалист.
2. Руководитель Центра и сотрудники Центра назначаются на должность по конкурсу или по прямому контракту и освобождаются от должности приказом ректора.
3. Центр возглавляет руководитель Центра.
4. В случае отсутствия руководителя Центра (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет главный специалист на основании приказа ректора.

Статья 4. Функции руководителя Центра. Функции руководителя Центра:

1. Руководит деятельностью Центра;
2. Определяет приоритетные направления деятельности Центра и несет ответственность за их реализацию;
3. Контролирует надлежащее исполнение специалистами своих должностных обязанностей;
4. Подписывает документы, оформляемые в служебной деятельности;
5. Организует выполнение функций, возложенных на Центр настоящим Положением, в связи с чем вносит предложения ректору Университета по вопросам регулирования и решения отдельных вопросов;
6. Участвует в разработке стратегического развития Университета, планов мероприятий, стратегии развития научной деятельности и правил оценки научно-исследовательской деятельности;
7. Обеспечивает участие и привлечение научно-педагогических и приглашенных работников Университета к обсуждению актуальных научных тем по соответствующему направлению, оказанию экспертно-консультационных услуг и проведению научных исследований в интересах различных организаций;
8. Готовит рекомендации ректору Университета по прогнозному распределению средств, предусмотренных в бюджете Университета на финансирование научных исследований;

9. Осуществляет иные полномочия и отдельные поручения ректора, исходя из целей и задач Университета.

10. Исполняет обязанности, возложенные на руководителя Научно-исследовательского центра, в соответствии со стратегией развития научной деятельности и порядком оценки научно-исследовательской деятельности Университета.

Статья 5. Функции главного специалиста Центра. Функции главного специалиста Центра:

1. Оказывает содействие руководителю в реализации мероприятий, предусмотренных задачами и функциями Центра;

2. Участвует в координации процессов планирования и оценки научно-исследовательской составляющей в рамках образовательных программ университета;

3. Участвует в оценке и анализе научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников;

4. Выполняет вспомогательную работу, связанную с оказанием консультационных услуг сотрудникам университета в целях привлечения научных средств, подготовки грантовых проектов, патентования и защиты авторских прав;

5. Участвует в администрировании научных грантов университета в пределах своей компетенции;

6. Участвует в реализации антиплагиатных мероприятий в университете;

7. Координирует подготовительную работу по подписанию меморандумов о сотрудничестве с грузинскими и зарубежными университетами, научными центрами, организациями, фондами, государственными и частными структурами. 8. Координирует взаимоотношения между университетом и Национальным офисом Horizon Europe.

Статья 6. Функции специалиста Центра. Функции специалиста Центра:

1. Участвует в организации научно-исследовательской деятельности университета (конференции, семинары, мастер-классы и т. д.);

2. Осуществляет поддержку организации различных семинаров, тренингов, образовательных и сертификационных курсов для развития научно-исследовательской деятельности сотрудников университета;

3. Собирает данные о научно-исследовательской деятельности университета;

4. Создает информационную базу для оценки и анализа научно-исследовательской деятельности;
5. Ведет подготовительную работу по заключению меморандумов о сотрудничестве с грузинскими и зарубежными университетами, научными центрами, организациями, фондами, государственными и частными структурами;
6. Выполняет иную вспомогательную работу, связанную с деятельностью Центра.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Ученым советом.
2. С вступлением в силу настоящего Положения действующее в Университете до вступления в силу настоящего Положения Положение/Правило о Научно-техническом центре утрачивает силу.
3. Сотрудники Научно-технического центра обязаны ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать его требования. Администрация обязана обеспечить им возможность ознакомиться с Положением в любое время.
4. Инициаторами внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть ректор, руководитель Службы обеспечения качества, руководитель Центра, руководитель юридической службы.
5. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются решением Ученого совета по представлению Научно-технического центра.
6. Признание утратившим силу какого-либо пункта/пункта настоящего Положения не распространяется на иные пункты/пункты настоящего Положения. 7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Положением и другими действующими в Университете нормативными актами/правилами, регулируются законодательством Грузии.
8. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения нового Положения о Центре исследований и разработок.
9. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Положение об Университете в соответствии с законодательством Грузии.