

Утверждено решением № 12 Ученого совета
«Тбилисского гуманитарного учебного университета»
от 27 мая 2019 года

**Устав о Службе международных связей
ООО «Тбилисский гуманитарный учебный университет»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Службе международных связей ООО «Тбилисский гуманитарный учебный университет» (далее – Служба) устанавливает основные функции Службы, обязанности, ответственность и т. д. персонала Службы.
2. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Грузии, внутренними нормативными документами университета и настоящим Положением.
3. Служба является структурным подразделением университета.
4. Служба подчиняется ректору и проректору Университета.
5. Службу возглавляет начальник Службы международных связей.
6. В службе есть специалист;
6. Начальник Службы международных связей и специалист назначаются на должность по конкурсу или по прямому контракту и освобождаются от должности приказом ректора.

Статья 2. Функции и обязанности Службы Функциями и обязанностями Службы являются:

1. Обеспечение максимальной интернационализации университета и интеграция студентов и преподавателей в международное образовательное пространство посредством сотрудничества с ведущими университетами мира;
2. Установление деловых контактов с международными организациями и другими вузами;
3. Реализация работы по интеграции университета в международное университетское пространство;
4. Предоставление информации об университете и проектах университета организациям-партнерам;
5. Обеспечение публичности информации о междисциплинарной образовательной деятельности Университета, планируемых мероприятиях, проектах и другой информации;
6. Содействие международной мобильности;
7. Поиск организаций-партнеров для реализации программ обмена, международных стажировок и других мероприятий, взаимодействие и сотрудничество с ними, предоставление информации заинтересованным сторонам;
8. Подготовка информации для размещения на сайте университета в соответствии с компетенцией, информационных материалов, отражающих деятельность университета. Участие в подготовке буклетов и других печатных материалов, подготовке официальных обращений, заявлений и т.п. от имени университета;
9. Планирование и проведение мероприятий международного уровня, содействие организации совместных пресс-конференций, брифингов, интервью, семинаров, тренингов и т.д. с зарубежными партнерами;
10. В целях популяризации университета, связей с международным сообществом, связей с зарубежными образовательными и научными учреждениями, государственными,

негосударственными и различными общественными организациями, подготовки проектов планов, организационной и информационной поддержки реализации совместных проектов;

11. Осуществление иных мероприятий, способствующих укреплению внешних связей университета, его популяризации и интеграции в международное пространство.

Статья 3. Функции руководителя Службы

1. Руководство и управление деятельностью службы;
2. Ответственность за выполнение возложенных на должность функций и задач;
3. Распределение функций между работниками службы, выдача им соответствующих поручений и заданий;
4. Периодически заслушивать отчеты сотрудников службы о проделанной ими работе;
5. Визирование документов, подготовленных в офисе в пределах своей компетенции;
6. Внесение предложений ректору Университета по вопросам внутренней структуры службы, численности персонала, организации работы, повышения квалификации и переподготовки работников службы, поощрения работников или привлечения их к дисциплинарной ответственности;
7. Планирование мероприятий по содействию процессу интернационализации университета;
8. Установление сотрудничества с партнерскими образовательными и научными учреждениями; Организация международной мобильности студентов и преподавателей в рамках существующих проектов сотрудничества ;
10. Администрирование совместных международных проектов;
11. Получение информации о международных образовательных проектах и мероприятиях;
12. Содействие процессу интеграции иностранных студентов и ученых, обучающихся в университете, в университетскую среду посредством программ обмена , стажировок и/или других видов программ;
13. Содействие вовлечению студентов и сотрудников университета в международные образовательные и научные проекты;
14. Организация заключения договоров с зарубежными высшими учебными заведениями ;
15. Содействие привлечению и реализации грантовых программ ;
16. В пределах своей компетенции осуществляет иные функции и задачи, предусмотренные законодательством , нормативными актами университета и внутренними правовыми актами.

Статья 4. Функциями специалиста службы являются:

1. Получение информации о международных образовательных проектах и мероприятиях;
2. Организация встреч с международными партнерами;
3. Обеспечение участия студентов в программах обмена;
4. Обеспечение участия студентов в программах обмена;
5. Оказывает актуальные консультации по международным вопросам сотрудникам и студентам университета;
6. Организация встреч с международными партнерами;
7. Содействие в организации стажировок и командировок студентов и преподавателей в рамках договоров ;
8. Выполнение иных задач, связанных с деятельностью службы;

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом.

2. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение/Правило о Службе международных связей, действовавшее в Университете до вступления в силу настоящего Положения.
3. Руководитель Службы международных связей обязан ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать его требования. Администрация обязана предоставить ему возможность ознакомиться с настоящим Положением в любое время.
4. Инициатором внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может быть ректор, руководитель Службы международных связей или начальник Юридической службы.
5. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляются решением Ученого совета по представлению Службы международных связей.
6. Признание недействительным какой-либо статьи/положения настоящих Правил не распространяется на другие статьи/положения настоящих Правил.
7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением и другими нормативными положениями/правилами, действующими в Университете, регулируются законодательством Грузии.
8. Настоящее положение утрачивает силу с момента утверждения нового положения о Службе международных связей.
9. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется путем внесения соответствующих изменений в устав университета в соответствии с законодательством Грузии.