

დამტკიცებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს
2026 წლის 02 ივლისის N11 გადაწყვეტილებით

თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის
სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე
მიღების წესი

თბილისი

2026

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. ეს დებულება, სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციურ აქტებთან სინქრონულად განსაზღვრავს თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის მიერ რელიზებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების წესსა და პირობებს. სამაგისტრო პროგრამა არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს სამეცნიერო კვლევის ელემენტებს და მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის ან მკვლევარის მომზადებას, მიღებული კვალიფიკაციით პირს ამზადებს მუშაობისათვის.

1.2. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 60 კრედიტს ან არანაკლებ 120 კრედიტს, რომელიც აერთიანებს მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 60-კრედიტიან ნაწილებს.

1.3. მაგისტრატურის კურსდამთავრებულს კრედიტების დადგენილი რაოდენობის ათვისების შემდეგ ენიჭება მაგისტრის აკადემიური ხარისხი და ეძლევა დიპლომი, რომელიც წარმოადგენს მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტს, რომელსაც აქვს მაიდენტიფიცირებელი მაჩვენებლები. დიპლომთან ერთად გაცემა ორენოვანი “დიპლომის დანართი“.

მუხლი 2. სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების წესი

2.1. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს საერთო სამაგისტრო გამოცდების საფუძველზე ან საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

2.2. მაგისტრატურაში მაგისტრანტობის კანდიდატთა ჩარიცხვა ხორციელდება საერთო სამაგისტრო გამოცდის შედეგების საფუძველზე.

2.3. მაგისტრანტის სტატუსის მოსაპოვებლად აპლიკანტისთვის უნივერსიტეტმა შეიძლება დაადგინოს შემდეგი შიდასაუნივერსიტეტო მოთხოვნები:

ა) შიდასაუნივერსიტეტო გამოცდა სპეციალობაში ან

ბ) გასაუბრება, რომლის შედეგად ფასდება აპლიკანტის ცოდნა და მისი სწავლის მოტივაცია აღნიშნულ პროგრამაზე;

გ) ინგლისური ენის B2 დონეზე ფლობის დამადასტურებელი გამოცდა, თუ პირი არ ფლობს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ შესაბამის სერტიფიკატს ან/და არ ექვემდებარება ენობრივი კომპეტენციის სსიპ შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული გამოცდით დადასტურებას.

2.4. შიდასაუნივერსიტეტო გამოცდა სპეციალობაში.

ა) სპეციალობაში შიდასაუნივერსიტეტო გამოცდის თემატიკა, ფორმატი, მეთოდი და შეფასების კრიტერიუმები განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ, დარგობრივ კომისიასთან შეთანხმებით.

ბ) საგამოცდო საკითხები (თემატიკა) და შეფასების კრიტერიუმები განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, გამოცდამდე არაუგვიანეს ერთი თვით ადრე.

2.5. ენობრივი კომპეტენციის დადგენა ხდება თქუ “ენობრივი კომპეტენციის დადგენის წესისა” და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.6. საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული შიდასაუნივერსიტეტო მიღების ეტაპების გავლის შედეგად გამოვლინდება ის მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც უფლებას მოიპოვებს სწავლა განაგრძოს მაგისტრატურაში.

2.7. უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გასაუბრების ან/და გამოცდ(ებ)ის ჩაბარების მიზნით, მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაცია მიმდინარეობს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წესით და დადგენილ ვადაში. მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაციის პერიოდის ხანგრძლივობა არ შეიძლება იყოს 5 კალენდარულ დღეზე ნაკლები.

2.8. მაგისტრატურაში ჩარიცხვისა და უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გასაუბრების / გამოცდ(ებ)ის ორგანიზებულად ჩატარებისათვის რექტორის ბრძანებით იქმნება მიმღები კომისია და საგნობრივი კომისია.

მუხლი 3. მიმღები კომისია და საგნობრივი კომისია

3.1. მიმღები კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის ვიცე-რექტორი. მიმღები კომისია კონკურსში მონაწილეობისათვის იღებს მაგისტრატურაში ჩარიცხვის მსურველთა საბუთებს; მაგისტრატურაში ჩარიცხვის მსურველმა მიმღებ კომისიაში უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ა) განცხადება უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე;
- ბ) ფერადი ფოტოსურათი (3x4) ამოზეჭდილი (2 ცალი) და ელექტრონული ვერსია CD-ზე;
- გ) ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომისა და დანართის ასლი დედანთან ერთად/ცნობა აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ (დედანი); იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი მოპოვებული აქვს საზღვარგარეთ, მან უნდა წარმოადგინოს სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
- დ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის (პასპორტის) ასლი დედანთან ერთად;
- ე) უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ვ) ვაჟებმა წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვის მოწმობა ან სამხედრო ბილეთი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მისი ასლი;

ზ) გამოცდების ეროვნული ცენტრის საგამოცდო-საიდენტიფიკაციო ბარათი;

3.2. დოკუმენტების არასრულად წარმოდგენის შემთხვევაში საბუთები არ მიიღება. თუ საბუთები წესრიგშია, დედნები უბრუნდება წარმომდგენს, ხოლო მაგისტრანტობის კანდიდატის საბუთები ბარდება მიმღები კომისიის მდივანს.

3.3. საგნობრივი საგამოცდო კომისია:

- ა) თითოეულ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები გამოცდის/გამოცდების ჩასატარებლად იქმნება საგნობრივი საგამოცდო კომისია, არანაკლებ სამი წევრისაგან; საგნობრივი საგამოცდო კომისია უნდა შედგებოდეს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პროფესორების/ასოცირებული პროფესორებისაგან.
- ბ) კომისია უბრუნველყოფს მისაღები გამოცდის/გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარებას.
- გ) საგნობრივი საგამოცდო კომისიის შემადგენლობას ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს მიმღები კომისიის თავმჯდომარე.
- დ) საგნობრივ საგამოცდო კომისიას თავმჯდომარეობს სამაგისტრო პროგრამის ხელ-ლი ამ თანახელმძღვანელი.

3.4. თუ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებად დადგენილია გასაუბრება, გასაუბრებას აწარმოებს მიმღები კომისია, რა დროსაც ფასდება აპლიკანტის მოტივაცია კონკრეტულ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის გასაგრძელებლად;

3.5. საგნობრივი საგამოცდო კომისია გადაწყვეტილებას მაგისტრანტობის კანდიდატის შეფასების შესახებ იღებს დამსწრეთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით. ხმების თანაბარი გაყოფის შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება თავმჯდომარის ხმას.

3.6. მაგისტრანტობის კანდიდატთა სია, რომლებმაც დააკმაყოფილეს შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდების/გასაუბრების საკონკურსო მოთხოვნები, ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე გამოცდების დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 5. საპრეტენზიო კომისია

5.1. უნივერსიტეტის მიმღები კომისია შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდის/გამოცდების/გასაუბრების ჩატარების ვადამდე არაუგვიანეს 1 კვირისა სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან ქმნის სამკაცრიან საპრეტენზიო კომისიას. საპრეტენზიო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ის აკადემიური

პერსონალი რომელიც საგნობრივი საგამოცდო კომისიის შემადგენლობაშია.

5.2. საპრეტენზიო საბჭო თავის სხდომაზე ირჩევს თავმჯდომარეს და გადაწყვეტილებას იღებს ხმების უბრალო უმრავლესობით.

5.3. საპრეტენზიო კომისია განიხილავს საჩივრებს მხოლოდ საგნობრივ გამოცდებთან დაკავშირებით;

5.4. პრეტენზიები მიიღება შედეგების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებიდან 3 დღის ვადაში;

5.5. პრეტენზიების განხილვის დღე ინიშნება საპრეტენზიო განაცხადების მიღების დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 6. მაგისტრატურაში ჩარიცხვა

6.1. საგამოცდო და სააპელაციო პროცედურების დასრულების შემდეგ, საგნობრივი საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარე უნივერსიტეტის მიმღები კომისიის თავმჯდომარეს წარუდგენს მაგისტრატურაში ჩასარიცხ კანდიდატთა სიას.

6.2. მიმღები კომისია განიხილავს და ამტკიცებს საგნობრივი საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარის წარდგინებას მაგისტრატურაში მაგისტრანტობის კანდიდატების ჩარიცხვის თაობაზე.

6.3. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მაგისტრანტობის კანდიდატის ჩარიცხვა ფორმდება თბილისის ჰუმანიტარულ უნივერსიტეტსა და მაგისტრანტობის კანდიდატს შორის გაფორმებული საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე.

6.4. იმ პირების თაობაზე, რომლებთანაც გაფორმდა ხელშეკრულებები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ, დგება რექტორის ერთიანი აქტი (ბრძანება). რექტორის ბრძანებაში მითითებულია მაგისტრანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზეც მაგისტრანტმა მოიპოვა სწავლის გაგრძელების უფლება.

6.5. მაგისტრანტობის კანდიდატი მაგისტრატურაში ჩარიცხულად ითვლება რექტორის ბრძანების ძალაში შესვლიდან.

მუხლი 7. სტუდენტთა მობილობა

7.1. სხვა სასწავლებლებიდან სამაგისტრო პროგრამების სტუდენტთა გადმოსვლის, ისევე როგორც შიდა მობილობის პროცესს არეგულირებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობა და თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის შიდა მარეგულირებელი წესები.

7.2. სხვა უმაღლეს სასწავლებლებიდან სტუდენტთა გადმოსვლა ან პირიქით თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტიდან სხვა უსდ-ში გადასვლა უნდა განხორციელდეს სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ვადებში.

მუხლი 8. მაგისტრატურაში სასწავლო პროცესის ორგანიზება

8.1 მაგისტრატურაში სწავლა მიმდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობისა და თბილისის ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის შიდასაუნივერსიტეტო მარეგულირებელი წესების შესაბამისად.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

9.1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შედის უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით;

9.2. დებულება ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.