

Положение о Службе по связям с общественностью ООО «Тбилисский гуманитарный университет»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Службе по связям с общественностью ООО «Тбилисский гуманитарный университет» (далее – Университет) (далее – Служба) устанавливает основные цели и функции Службы, обязанности, ответственность руководителя Службы и т. д.
2. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Грузии, внутренними нормативными документами Университета и настоящим Положением.

Статья 2. Структура Службы

1. Служба является структурным подразделением Университета, подчиняется ректору и проректору Университета.
2. Службу возглавляет руководитель по связям с общественностью.
3. Руководитель по связям с общественностью назначается на должность по конкурсу или по прямому контракту и освобождается от должности приказом ректора.
4. В случае отсутствия руководителя по связям с общественностью (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет лицо, определяемое приказом ректора.

Статья 3. Функции Службы. Функции Службы:

1. Разработка и реализация стратегии по связям с общественностью в соответствии со стратегией Университета и текущими/планируемыми работами;
2. Продвижение Университета, разработка плана коммуникаций с общественностью и работа с общественностью;
3. Создание эффективной системы информирования об Университете, обеспечение общественности максимальной информацией об Университете;

4. Обеспечение максимальной публичности и доступности информации об образовательной деятельности Университета, планируемых мероприятиях, проектах и другой информации для заинтересованных сторон;
5. Взаимодействие с грузинскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями, государственными структурами, неправительственными и различными общественными организациями и реализация совместных проектов;
6. Установление деловых контактов с представителями СМИ, предоставление им информации об Университете и текущих проектах;
7. Распространение информации через социальные сети;
8. Подготовка информации для размещения на веб-сайте Университета, обеспечение доступности публичной информации;
9. Обеспечение внутриуниверситетских коммуникаций среди студентов;
10. Организация пресс-конференций, брифингов, интервью, семинаров, тренингов и т.д.;
11. Организация встреч с представителями прессы и другими заинтересованными лицами;
12. Подготовка и распространение информационных материалов (буклетов и других печатных изданий), отражающих деятельность университета;
13. Подготовка/публикация официальных обращений, заявлений и т.д. от имени университета;
14. Планирование и организация встреч представителей общественности с ректором университета и другими лицами;
15. Осуществление иных мероприятий, способствующих укреплению и развитию междууниверситетских связей.

Статья 4. Функции руководителя Службы. Функции руководителя Службы:

1. Руководство и направление деятельности Службы;
2. Ответственность за выполнение возложенных на Службу функций и задач;
3. Распределение функций между работниками Службы, выдача им соответствующих поручений и поручений;

4. Периодическое заслушивание отчетов работников Службы о проделанной ими работе;
5. Утверждение документов, подготовленных в Службе в пределах своей компетенции;
6. Представление отчета о деятельности Службы ректору Университета;
7. Внесение предложений ректору Университета по внутренней структуре Службы, численности, организации работы, повышению квалификации и переподготовке работников Службы, поощрению работников или привлечению их к дисциплинарной ответственности;
8. Представление интересов Службы в отношениях с третьими лицами;
9. Планирование маркетинговых кампаний по привлечению студентов; 10. Предоставление информации об университете целевым группам посредством использования средств коммуникации, веб-сайтов, социальных сетей и печатных СМИ;
11. Разработка плана мероприятий службы;
12. Координация креативной работы с рекламными компаниями по разработке рекламных концепций, буклетов, брошюр и других материалов;
13. Проведение маркетинговых исследований для дальнейшего планирования деятельности службы;
14. Поддержка мероприятий, проводимых студенческими объединениями;
15. Содействие налаживанию связей с общественными и негосударственными организациями с целью привлечения студентов к участию в различных проектах;
16. Обеспечение взаимодействия университета со средствами массовой информации;
17. Планирование мероприятий по управлению брендом и укреплению имиджа университета;
18. Организация участия в различных образовательных выставках и мероприятиях;
19. Обеспечение ведения веб-сайта и размещения контента;
20. Подготовка ежегодного сводного отчета о деятельности службы и представление его ректору; 21. Осуществление иных функций и задач, предусмотренных законодательством, уставами университета и внутренними правовыми актами в пределах его компетенции.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Ученым советом.
2. С вступлением в силу настоящего Положения Положение/Правило о Службе по связям с общественностью, действовавшее в Университете до вступления в силу настоящего Положения, считается утратившим силу.
3. Руководитель Службы по связям с общественностью обязан ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать его требования. Администрация обязана предоставить ему возможность ознакомиться с Положением в любое время.
4. Инициаторами внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть ректор, руководитель администрации, руководитель Службы, руководитель юридической службы.
5. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляются решением Ученого совета по представлению Службы по связям с общественностью.
6. Признание утратившим силу какой-либо статьи/пункта настоящего Положения не распространяется на другие статьи/пункты настоящего Положения. 7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Положением и другими действующими в Университете нормативными актами/правилами, регулируются законодательством Грузии.
8. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения нового Положения о Службе по связям с общественностью.
9. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Положение об Университете в соответствии с законодательством Грузии.