

Утверждено решением № 12 Ученого совета ТГУ от 27 мая 2019 года

Изменено постановлением № 04 Ученого совета ТГУ от 4 февраля 2020 года

Устав о Службе поддержки студентов и развития карьеры ООО «Тбилисский гуманитарный университет»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий **Устав** о Службе поддержки студентов и развития карьеры (далее – Служба) ООО «Тбилисский гуманитарный университет» (далее – Университет) устанавливает основные цели и задачи Службы, обязанности, ответственность и т. д. персонала Службы.
2. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Грузии, внутренними нормативными документами университета и настоящим Положением.

Статья 2. Структура Службы

1. Служба является структурным подразделением Университета, возглавляемым начальником Службы.
2. В службе есть специалист.
3. Работники службы назначаются на должности по конкурсу или по прямому контракту и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.
4. Начальник Службы подчиняется ректору и проректору.

Статья 3. Цели и задачи службы

1. Целью услуги является проведение/заказ исследования рынка труда, выявление востребованных на рынке труда профессий и подготовка предложений по планированию, организации и реализации образования в университете в соответствии с этими требованиями.
2. Целью сервиса является содействие повышению конкурентоспособности студента на рынке труда и достижению им карьерного успеха.
3. Целью службы является оказание поддержки студентам в развитии общих навыков, необходимых для трудоустройства, которые помогут молодым людям утвердиться на рынке труда и достичь профессиональной, социальной и экономической реализации.
4. Основная задача службы – представить выпускников вузов в наилучшем свете на рынке труда и оказать им содействие в карьерном росте (трудоустройстве).

Статья 4. Руководитель Службы. Функциями руководителя Службы являются:

1. Руководство и управление работой службы;
2. Ответственность за выполнение возложенных на должность функций и задач;
3. Распределение функций между работниками службы, выдача им соответствующих поручений и заданий;
4. Периодически заслушивать отчеты сотрудников службы о проделанной ими работе;
5. Визирование документов, подготовленных на работе в пределах своей компетенции;
6. Вносит предложения ректору Университета по вопросам внутренней структуры службы, численности персонала, организации работы, повышения квалификации и переподготовки работников службы, поощрения работников или привлечения их к дисциплинарной ответственности;

7. Устанавливает долгосрочные отношения с потенциальными работодателями и заботится об их поддержании;
8. Исследование уровня трудоустройства студентов и предоставление соответствующих вакансий/рекомендаций на основе их профиля;
9. Организация тренингов/семинаров/форумов по трудоустройству, которые помогут студентам в процессе поиска работы;
10. Помощь студентам в профессиональной ориентации и самоопределении, расстановке приоритетов и правильном управлении образованием и карьерой;
11. Помощь студентам в их отношениях с работодателями, а также планирование и проведение конкретных тематических мероприятий с этой целью;
12. Анализ вакансий на сайтах по трудоустройству с целью мониторинга динамики и тенденций рынка труда и выявления активных работодателей;
13. Сотрудничество и обмен информацией с организациями, работающими по вопросам рынка труда и занятости населения, государственными, неправительственными и международными организациями, участие в тематических мероприятиях;
14. Содействие трудоустройству студентов с ограниченными возможностями здоровья, а также других уязвимых групп населения (социально уязвимые, семьи вынужденных переселенцев и т.д.);
15. В пределах своей компетенции осуществляет иные функции и задачи, предусмотренные законодательством, нормативными актами университета и внутренними правовыми актами.

Статья 5. Специалист по обслуживанию

Функции специалиста по сервисному обслуживанию:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
2. Создание индивидуальных профилей студентов;
3. Организация участия студентов в стажировках/практиках и проектах;
4. Поиск контактной информации о выпускниках курса, создание и ведение базы данных;
5. Обеспечение коммуникации вуза с выпускниками, информирование выпускников о текущих событиях, планируемых мероприятиях и новостях вуза;
6. Участие в мероприятиях, направленных на вовлечение выпускников в жизнь университета, популяризацию идеи и укрепление имиджа университета;
7. Выполнение иных задач, связанных с деятельностью Службы поддержки студентов и развития карьеры, исходя из целей и задач службы.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом.
2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение/Правило Положения о Службе поддержки студентов и развития карьеры, действовавшее в Университете до вступления в силу настоящего Положения, признается утратившим силу.
3. Сотрудники Службы поддержки студентов и развития карьеры обязаны ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать его требования. Администрация обязана предоставить им возможность ознакомиться с настоящим Положением в любое время.
4. Инициаторами внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать ректор, начальник Службы поддержки студентов и развития карьеры, начальник Службы обеспечения качества, начальник Юридической службы.
5. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляются решением Ученого совета по представлению Службы поддержки студентов и развития карьеры.
6. Признание недействительным какой-либо статьи/положения настоящих Правил не распространяется на другие статьи/положения настоящих Правил.

7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением и другими нормативными положениями/правилами, действующими в Университете, регулируются законодательством Грузии.

8. Настоящее положение утрачивает силу с момента утверждения нового положения о Службе поддержки студентов и развития карьеры.

9. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется путем внесения соответствующих изменений в устав университета в соответствии с законодательством Грузии.